

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2020

р.п. Умёт

№207-р

О подготовке образовательных организаций
к 2020-2021 учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций района к 2020-2021 учебному году:

1. Утвердить:

состав комиссии по приемке образовательных организаций района к новому 2020-2021 учебному году (далее – Комиссия) согласно приложению №1;

график приемки образовательных организаций района согласно приложению №2.

2. Комиссии в период с 27.07. - по 14.08.2020 провести приемку образовательных организаций района к 2020-2021 учебному году. По результатам приемки составить акты (2 экземпляра) и внести предложения по устранению выявленных недостатков согласно приложению №3.

3. Руководителям образовательных организаций в срок до 25.06.2020:

3.1. Разработать План мероприятий по подготовке образовательной организации к началу 2020-2021 учебного года в соответствии с рекомендациями по подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году» №1.6-03/1165 от 10.05.2020).

3.2. Предоставить План мероприятий по подготовке образовательной организации к началу учебного года в отдел образования администрации района в срок до 26 июня 2020 года.

4. Отделу образования администрации района (Горина):

до 17.06.2020 сформировать комиссии по приемке образовательных организаций всех типов и видов к началу нового учебного года (далее Комиссия);

до 17.06.2020 представить в электронном виде (в формате .pdf) на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru график работы Комиссии по приемке образовательных организаций по форме согласно приложению №2 и копию распоряжения администрации района о приемке образовательных организаций к новому учебному году;

до 19.06.2020 разместить на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием, органов местного самоуправления информацию о составе приемочных Комиссий;

до 03.07.2020 представить в электронном виде на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru сведения о состоянии системы образования по форме в соответствии с приложением №4;

до 14.08.2020 представить в управление образования и науки области Доклад о готовности организаций к новому учебному году в печатном (приложение №4) и электронном виде (формат Excel) после их согласования со всеми уполномоченными представителями, входящими в состав приемочных комиссий.

5.Руководителю приемочной комиссии со времени начала работы Комиссии (с 27 июля) ежедневно (до 14 августа включительно) до 15 часов (время московское) представлять в управление образования и науки Тамбовской области на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru согласованные в рабочем порядке со всеми представителями, входящими в состав Комиссии, о ходе их работы в соответствии с приложением №3 к информационному письму администрации Тамбовской области.

6.Контроль исполнения данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Юдкина П.Г.

Глава района

Ю.В.Ефремов

**Состав комиссии
по приемке образовательных учреждений района
к новому 2020-2021 учебному году**

Юдкин П.Г. - заместитель главы администрации района,
председатель комиссии

Члены комиссии:

Горина В.В. - начальник отдела образования администрации
района

Мелькова С.В. - инспектор по пропаганде отдела ГИБДД МОМВД
России «Кирсановский» (по согласованию)

Пархутик А.С. - директор МБОУ «Умётская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Социалистического Труда П.С. Плешакова»

Ульянов А.С. - инженер Кирсановского отделения
вневедомственной охраны - филиала федерального
государственного казенного учреждения «Отдел
вневедомственной охраны войск национальной
гвардии Российской Федерации по Тамбовской
области (по согласованию).

Лисенков А.В. - начальник ТО НД и ПР по Уметскому району
Тамбовской области УНД и ПР Главного
управления МЧС России по Тамбовской области,
лейтенант внутренней службы (по согласованию)

Солодкова Н. А. - инспектор по делам несовершеннолетних
отделения полиции (дислокация р.п.Умёт) МОМВД
России «Кирсановский» (по согласованию)

Бросалина А.И. - член Общественной палаты Тамбовской области
(по согласованию)

Янин А.М. - начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций, общественной

безопасности и мобилизационной подготовки
администрации района

Куликова Е.Н.

- председатель райкома профсоюза работников
образования Умётского района (по согласованию)

Приложение №2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации района
от 04.06.2020 №207-р

ГРАФИК
приёмки образовательных организаций района
к новому 2019-2020 учебному году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Дата проведения	Примечание
1.	МБОУ «Умётская СОШ»	14.08.2018	
2.	Берёзовский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	14.08.2018	
3.	Бибиковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	13.08.2018	
4.	Нижне-Песковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	13.08.2018	
5.	Ольхово-Ильинский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	14.08.2018	
6.	Оржевский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	13.08.2018	
7.	Сулакский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	13.08.2018	
8.	Хилковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	14.08.2018	
9.	МБОУДО «Дом детского творчества»	13.08.2018	
10.	МБУ ДО «ДЮСШ»	13.08.2018	
11.	МБУ ДО «Умётская детская музыкальная школа»	13.08.2018	
12.	Липовский филиал МБДОУ Центра развития ребёнка - детского сада	13.08.2018	
13.	МБДОУ Центр развития ребёнка - детский сад	13.08.2018	

Акт
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к новому 20___-20___ гг.

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (тип здания)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя отчество руководителя организации, № телефон)

В соответствии с распоряжением администрации Умётского района Тамбовской области от «___» _____ 20___ г. № _____ в период с «___» по «___» _____ 20___ г. комиссией _____

_____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

_____ (далее – организация)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от « ___ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ___ » _____ 20__ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « ___ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство аккредитации организации выдано « ___ » _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдающего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « ___ » _____ 20__ г. до « ___ » _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ___ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

Срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от « ___ » _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « ___ » _____ 20__ года оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году _____ и согласован установленным порядком.

_____ (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объёмы, проведённых в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов работ на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек,

в том числе _____ человек обучающихся с примечанием дистанционных образовательных технологий;

2.	Кабинеты иностранных языков								
3.	Кабинеты истории								
4.	Кабинеты информатики								
5.	Кабинеты географии и биологии								
6.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурного зала – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей (музейная комната) – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____
(обеспечена,

обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает)
имеются (не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. №____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - __; доска ученическая - __; шкаф книжный - __; и т. д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____, фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеется (не имеется), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеется (не имеется), их описание, их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____ .
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____ .

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинета - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинета - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинета педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности казать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся- _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Количество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____ ,
(удовлетворительное,
неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приёмом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим составляет _____ %, в том числе питанием
детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет
_____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____ .
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты
договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____ , санитарным нормам
(организовано, не организовано)

_____ .
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д)обеспеченность технологическим оборудованием _____

_____ ,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние

_____ ,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____ .
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____ .
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____ :
(имеются, не имеются)

_____ ;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____ ;

ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____ .
(имеется, не имеется)

Основные недостатки:

_____ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ ;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ ,
(организован, не организован)

_____ .
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____ .

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____ , _____
(имеется, не имеется)

_____ .
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____ .

10. Транспортное обеспечение организации - _____ ;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____ ;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 для «Автобусы перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники

_____ (имеется, не имеется)
установленным требованиям _____ .
(соответствует, не соответствует)

д) наличие акта обследования маршрута дорожного движения школьного автобуса _____ от « ___ » _____ 20__ г. № ____ .
(имеется, не имеется)

е) наличие паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения _____, дата утверждения _____ 20__ г.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ - _____, количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____ :
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование слуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование слуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудованы, не оборудованы)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ год проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____
и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

В организации _____
(оборудованы, не оборудованы)

Установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вид извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится

_____;
(исправна, не исправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

от опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____ (проводилась, не проводилась)

20 _____ года, выданного _____ (наименование организации, проводившей проверку)

_____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

_____ .
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ .
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____ ,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена),

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива _____.

_____ (организовано, не организовано)

14. режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

_____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

_____ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к началу 20__-20__ учебном году _____.

_____ (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на _____

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г.

Разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)