

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2021

р.п. Умёт

№312-р

О подготовке образовательных организаций  
к 2021-2022 учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций района к 2021-2022 учебному году:

1. Утвердить:

состав комиссии по приемке образовательных организаций района к новому 2021-2022 учебному году (далее – Комиссия) согласно приложению №1;

график приемки образовательных организаций района согласно приложению №2.

2. Комиссии в период с 23 июля по 13 августа 2021 года провести приемку образовательных организаций района к 2021-2022 учебному году. По результатам приемки составить акты (2 экземпляра) и внести предложения по устранению выявленных недостатков согласно приложению №3.

3. Руководителям образовательных организаций в срок до 28.06.2021:

3.1. Разработать План мероприятий по подготовке образовательной организации к началу 2021-2022 учебного года в соответствии с рекомендациями по подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году» №1.6-03/1432 от 27.05.2021).

3.2. Предоставить План мероприятий по подготовке образовательной организации к началу учебного года в отдел образования администрации района в срок до 30 июня 2021 года.

4. Отделу образования администрации района (Горина):

до 21.06.2021г. представить в электронном виде (в формате .pdf) на электронный адрес [kornienko@obraz.tambov.gov.ru](mailto:kornienko@obraz.tambov.gov.ru) график работы Комиссии по приемке образовательных организаций по форме согласно приложению №2 и копию распоряжения администрации района о приемке образовательных организаций к новому учебному году;

до 21.06.2021г. разместить на официальном сайте отдела образования администрации района информацию о составе приемочных Комиссий;

до 12.07.2021г. представить в электронном виде на электронный адрес [kornienko@obraz.tambov.gov.ru](mailto:kornienko@obraz.tambov.gov.ru) сведения о состоянии системы образования по форме в соответствии с приложением №3 (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году» №1.6-03/1432 от 27.05.2021);

до 15.07.2021г. представить в электронном виде на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru информацию по дополнительным таблицам согласно приложению №6 (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году» №1.6-03/1432 от 27.05.2021);

до 16.08.2021г. представить в электронном виде на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru Итоговый доклад о готовности организаций, за подписью главы муниципального образования в соответствии с приложением №4(письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году» №1.6-03/1432 от 27.05.2021);

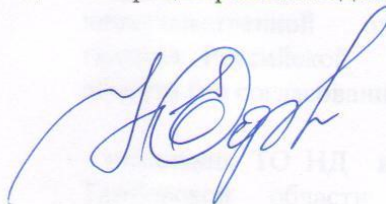
начать приёмку образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году с 23.07.2021, закончить приемку - 13.08.2021;

до 15:00 17.08.2021г. представить в управление образования и науки области Итоговый Доклад о готовности организаций к новому учебному году в печатном виде, за подписью главы муниципального образования в соответствии с приложением №4(письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году» №1.6-03/1432 от 27.05.2021).

5.Руководителю приемочной комиссии со времени начала работы Комиссии (с 23 июля) ежедневно (до 13 августа включительно) до 15 часов (время московское) представлять в управление образования и науки Тамбовской области на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru согласованные в рабочем порядке со всеми представителями, входящими в состав Комиссии, о ходе их работы в соответствии с приложением №2 к информационному письму администрации Тамбовской области.

6.Контроль исполнения данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Юдкина П.Г.

Глава района



Ю.В.Ефремов

Ташилина Ю.В.  
24942

**Состав комиссии  
по приемке образовательных учреждений района  
к новому 2021-2022 учебному году**

Юдкин П.Г. - заместитель главы администрации района,  
председатель комиссии

Члены комиссии:

Горина В.В. - начальник отдела образования администрации  
района

Мелькова С.В. - инспектор по пропаганде отдела ГИБДД МОМВД  
России «Кирсановский» (по согласованию)

Пархутик А.С. - директор МБОУ «Умётская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя  
Социалистического Труда П.С. Плешакова»

Ульянов А.С. - инженер Кирсановского отделения  
вневедомственной охраны - филиала федерального  
государственного казенного учреждения «Отдел  
вневедомственной охраны войск национальной  
гвардии Российской Федерации по Тамбовской  
области (по согласованию).

Лисенков А.В. - начальник ТО НД и ПР по Уметскому району  
Тамбовской области УНД и ПР Главного  
управления МЧС России по Тамбовской области,  
лейтенант внутренней службы (по согласованию)

Солодкова Н. А. - инспектор по делам несовершеннолетних  
отделения полиции (дислокация р.п.Умёт) МОМВД  
России «Кирсановский» (по согласованию)

Бросалина А.И. - член Общественной палаты Тамбовской области  
(по согласованию)

Янин А.М. - начальник отдела гражданской обороны,

чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района

Куликова Е.Н.

- председатель райкома профсоюза работников образования Умётского района (по согласованию)

Приложение №2  
УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации района  
от 28.06.2021 №312-р

**ГРАФИК**  
**приёмки образовательных организаций Умётского района**  
**к новому 2021-2022 учебному году**

| № п/п | Наименование образовательной организации (филиала)             | Дата приемки образовательной организации | Адрес   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | МБОУ «Умётская СОШ»  | 11.08.2021                               | р.п. Умёт<br>ул. Первомайская 80                  |
| 2.    | Берёзовский филиал МБОУ «Умётская СОШ»                         | 11.08.2021                               | пос. №14, л.<br>Молодёжная,<br>д. 1               |
| 3.    | Бибиковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»                         | 10.08.2021                               | с. Бибиково,<br>ул. Соннова, д.<br>14             |
| 4.    | Нижне-Песковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»                    | 10.08.2021                               | с. Нижние<br>Пески, ул.<br>Парковая, д. 3         |
| 5.    | Ольхово-Ильинский филиал МБОУ «Умётская СОШ»                   | 11.08.2021                               | д. Ильинка, ул.<br>Луговая, д. 1                  |
| 6.    | Оржевский филиал МБОУ «Умётская СОШ»                           | 10.08.2021                               | с. Оржевка, ул.<br>Молодежная д.<br>19            |
| 7.    | Сулакский филиал МБОУ «Умётская СОШ»                           | 10.08.2021                               | пос. свх.<br>"Сулакский",<br>ул. Школьная<br>д. 5 |
| 8.    | Хилковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»                          | 11.08.2021                               | с. Хилково, ул.<br>Школьная                       |
| 9.    | МБОУДО «Дом детского творчества»                               | 10.08.2021                               | р.п. Умёт, ул.<br>Советская д.<br>72              |
| 10.   | МБУ ДО «ДЮСШ»  | 10.08.2021                               | р.п. Умёт, ул.<br>Советская д.<br>72              |
| 11.   | МБУ ДО «Умётская детская музыкальная школа»                    | 10.08.2021                               | р.п. Умёт, ул.<br>Комсомольская<br>я, д. 86 А.    |
| 12.   | Липовский филиал МБДОУ Центра развития ребёнка - детского сада | 10.08.2021                               | р.п. Умёт, ул.<br>Профсоюзная,<br>д. 5 А          |
| 13.   | МБДОУ Центр развития ребёнка - детский сад                     | 10.08.2021                               | р.п. Умёт, ул.<br>Мира, д. 18                     |

**АКТ**  
**проверки готовности организации, осуществляющей образовательную**  
**деятельность, к началу \_\_\_\_\_ учебного года**

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ ;  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_ ;  
(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. комиссией управления образования и науки Тамбовской области в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(далее организация)

в формате \_\_\_\_\_

(очном, заочном, дистанционном)

### Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

Санитарно-эпидемиологическое заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2021 году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_ (всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ (оформлен, не оформлен) \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

- \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется, № и дата заключения о необходимости капремонта)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии \_\_\_\_\_:

(соблюдаются, не соблюдаются)

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2020-2021гг. - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на 1 курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;



медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции  
- \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 2021 - 2022 учебный год - \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.  
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_;  
общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

наличие специального оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы<br>(штат, договор) | Примечание |
|-----------|----------------|-------------------|------------------------------------|------------|
|           |                |                   |                                    |            |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

**8. Состояние санитарно-эпидемиологического и гигиенического обеспечения. План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

утвержден \_\_\_\_\_  
(кем, дата)

а) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты \_\_\_\_\_  
(обеспечено, не обеспечено)

б) обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук:

\_\_\_\_\_ (обеспечено, не обеспечено)

в) обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха

\_\_\_\_\_ (обеспечено, не обеспечено)

г) обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток:

\_\_\_\_\_ (обеспечено, не обеспечено)

**9. Питание обучающихся** - \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смен, в \_\_\_\_\_ столовых  
(количество смен) (количество столовых)  
на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_% от их общего количества;

в) процент охвата двухразовым горячим питанием составляет \_\_\_\_%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_% от их общего количества;

г) средняя стоимость питания в день на одного обучающегося \_\_\_\_\_ рублей.

д) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

е) хранение продуктов \_\_\_\_\_,  
(организовано, не организовано)

санитарным нормам \_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

ж) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

з) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

и) документации и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

к) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

л) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

м) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора, № дата, организация, оказывающая услуги)

**10.** Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

**11.** Подвоз обучающихся в образовательную организацию - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организован, не организован)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_ человек, \_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок автобусами \_\_\_\_\_  
(реквизиты, когда и кем выдана)

г) обеспеченность организации транспортными средствами для перевозки обучающихся:

| Общее количество автобусов, используемых для подвоза обучающихся | Количество автобусов с годом выпуска менее 10 лет | Количество автобусов с годом выпуска более 10 лет | Количество автобусов с годом выпуска более 10 лет (% от общего количества автобусов) |
|--|---|---|--|
|  |   |   |  |

д) наличие оборудованных мест стоянки \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) транспорта для осуществления подвоза детей - \_\_\_\_\_, (имеется, не имеется) количество - \_\_\_\_\_ единиц.

## 12. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации:

а) наличие утвержденного паспорта безопасности на объекте, категория:

\_\_\_\_\_ (наименование закатегорированных объектов (без указания адреса), его категория, дата утверждения паспортов безопасности)

б) охрана объектов (территорий) организации осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ физической охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Круглосуточная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

в) оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии (для объектов 1-4 категории):

\_\_\_\_\_ (вид, оснащены или не оснащены)

г) оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения (для объектов 1-4 категории):

\_\_\_\_\_ (оснащены, не оснащены)

д) наличие на объекте (территории) периметрального ограждения (для объектов 1-4 категории):

\_\_\_\_\_ (оснащены, не оснащены, требует ремонта)

е) оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (для объектов 1-4 категории):

\_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы)

ж) оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями (для объектов 1-3 категории):

\_\_\_\_\_ (оснащены или не оснащены, марка, исправность)

з) оснащение объектов (территорий) системами видеонаблюдения (для объектов 1-3 категории):

\_\_\_\_\_

(оснащены или не оснащены, количество камер наблюдения, срок хранения записи, исправность)

и) оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом (для объектов 1-2 категории):

\_\_\_\_\_ (оборудованы или не оборудованы, марка, исправность)

к) оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (для объектов 1-2 категории):

\_\_\_\_\_ (оснащены, не оснащены)

л) оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом (для объектов 1-2 категории):

\_\_\_\_\_ (оснащены, не оснащены)

м) оснащение въездов на объект (территорию) 1 категории опасности средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами

\_\_\_\_\_ (оснащены, не оснащены)

н) проверка состояния антитеррористической защищенности объекта

\_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ (номер и дата предписания (представления, акта) наименование организации, проводившей проверку)

Основные недостатки (кратко): \_\_\_\_\_

**13. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20 \_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ (номер и дата предписания, заключения)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (выполняются, не выполняются)

в) наличие на объекте проектной документации на установку автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_ состоянии.

\_\_\_\_\_ (исправном, неисправном)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации защиту людей и имущества от \_\_\_\_\_  
воздействия \_\_\_\_\_ опасных \_\_\_\_\_ факторов  
пожара \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

Поэтажные планы эвакуации \_\_\_\_\_  
(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений \_\_\_\_\_  
(назначены (не назначены), № и дата документа о назначении)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ -  
(наименование организации, проводившей проверку)  
\_\_\_\_\_  
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

В ходе проверки нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_  
(выявлены (не выявлены))

**14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации** \_\_\_\_\_  
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))  
состояние \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,  
(проведена, не проведена)  
\_\_\_\_\_  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_% от годовой потребности.  
Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_%. Хранение топлива \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

**15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации**

\_\_\_\_\_.  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции соблюдение установленных норм воздухообмена \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

**16. Водоснабжение образовательной организации осуществляется**

**17. Газоснабжение образовательной организации:** \_\_\_\_\_

**18. Канализация** \_\_\_\_\_



## Заключение комиссии

(полное наименование организации)

К новому учебному году 2021-2022 учебному году \_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

### Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:  
руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 2021 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;  
в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

