

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2022

р.п. Умёт

193
№-р

О подготовке образовательных организаций
к 2022-2023 учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций района к 2022-2023 учебному году:

1. Утвердить:

состав комиссии по приемке образовательных организаций района к новому 2022-2023 учебному году (далее – Комиссия) согласно приложению №1;

график приемки образовательных организаций района согласно приложению №2.

2. Комиссии в период с 22 июля по 12 августа 2022 года провести приемку образовательных организаций района к 2022-2023 учебному году. По результатам приемки составить акты (2 экземпляра) и внести предложения по устранению выявленных недостатков согласно приложению №3.

3. Руководителям образовательных организаций в срок до 28.06.2022:

3.1. Разработать План мероприятий по подготовке образовательной организации к началу 2022-2023 учебного года в соответствии с рекомендациями по подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году» №1.6-03/2199 от 10.06.2022).

3.2. Предоставить План мероприятий по подготовке образовательной организации к началу учебного года в отдел образования администрации района в срок до 30 июня 2022 года.

4. Отделу образования администрации района (Горина):

до 21.06.2022г. представить в электронном виде (в формате .pdf) на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru график работы Комиссии по приемке образовательных организаций по форме согласно приложению №5 (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году» №1.6-03/2199 от 10.06.2022) и копию распоряжения администрации района о приемке образовательных организаций к новому учебному году;

до 21.06.2021г. разместить на официальном сайте отдела образования администрации района информацию о составе приемочных Комиссий;

до 25.07.2022 представить в электронном виде на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru информацию о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2022-2023

учебного года, согласно **приложению №3, с 1 по 17 формы** (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году» №1.6-03/2199 от 10.06.2022);

до 25.07.2022 представить в электронном виде на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru информацию по **приложению №4** (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году» №1.6-03/2199 от 10.06.2022);

до 10.08.2022 предоставить в электронном виде на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru информацию о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2022-2023 учебного года, согласно **приложению №3 (с 1 по 18 формы) и приложению №4** (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году» №1.6-03/2199 от 10.06.2022) **за подписью главы района;**

до 10.08.2022 предоставить в управление образования и науки Тамбовской области информацию о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2022-2023 учебного года, **в печатном виде согласно приложению №3 (с 1 по 18 формы) и приложению №4** (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году» №1.6-03/2199 от 10.06.2022) **за подписью главы района;**

начать приемку образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году **с 22.07.2022, закончить приемку - 12.08.2022.**

5. Руководителям приемочных комиссий необходимо со времени начала работы Комиссии (с 22 июля) **ежедневно** (по 12 августа включительно) **до 15 часов** представлять в управление образования и науки Тамбовской области на электронный адрес kornienko@obraz.tambov.gov.ru сведения о ходе работы приемочных комиссий в соответствии с **приложением №2** (письмо администрации Тамбовской области «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году» №1.6-03/2199 от 10.06.2022).

6. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Юдкина П.Г.

Глава района

Ю.В.Ефремов

**Состав комиссии
по приемке образовательных учреждений района
к новому 2021-2022 учебному году**

Юдкин П.Г. - заместитель главы администрации района,
председатель комиссии

Члены комиссии:

Горина В.В. - начальник отдела образования администрации
района

Мелькова С.В. - инспектор по пропаганде отдела ГИБДД МОМВД
России «Кирсановский» (по согласованию)

Пархутик А.С. - директор МБОУ «Умётская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Социалистического Труда П.С. Плешакова»

Ульянов А.С. - инженер НОВ и ЭИТСО и Б Кирсановского ОВО -
филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Тамбовской
области», капитан полиции (по согласованию).

Солодкова Н. А. - инспектор по делам несовершеннолетних
отделения полиции (дислокация р.п.Умёт) МОМВД
России «Кирсановский» (по согласованию)

Янин А.М. - начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций, общественной
безопасности и мобилизационной подготовки
администрации района

Куликова Е.Н. - председатель райкома профсоюза работников
образования Умётского района (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации района
от 14.06.2022 №293-р

ГРАФИК
приёмки образовательных организаций Умётского района
к новому 2022-2023 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации (филиала)	Дата приемки образовательной организации	Адрес
1.	МБОУ «Умётская СОШ»	11.08.2022	р.п. Умёт ул. Первомайская 80
2.	Берёзовский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	11.08.2022	пос. №14, л. Молодёжная, д. 1
3.	Бибиковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	10.08.2022	с. Бибиково, ул. Соннова, д. 14
4.	Нижне-Песковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	10.08.2022	с. Нижние Пески, ул. Парковая, д. 3
5.	Ольхово-Ильинский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	11.08.2022	д. Ильинка, ул. Луговая, д. 1
6.	Оржевский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	10.08.2022	с. Оржевка, ул. Молодёжная д. 19
7.	Сулакский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	10.08.2022	пос. свх. "Сулакский", ул. Школьная д. 5
8.	Хилковский филиал МБОУ «Умётская СОШ»	11.08.2022	с. Хилково, ул. Школьная
9.	МБОУДО «Дом детского творчества»	10.08.2022	р.п. Умёт, ул. Советская д. 72
10.	МБУ ДО «ДЮСШ»	10.08.2022	р.п. Умёт, ул. Советская д. 72
11.	МБУ ДО «Умётская детская музыкальная школа»	10.08.2022	р.п. Умёт, ул. Комсомольская я, д. 86 А.
12.	Липовский филиал МБДОУ Центра развития ребёнка - детского сада	10.08.2022	р.п. Умёт, ул. Профсоюзная, д. 5 А
13.	МБДОУ Центр развития ребёнка - детский сад	10.08.2022	р.п. Умёт, ул. Мира, д. 18

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу _____ учебного года

составлен «__» _____ 202__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от «__» _____ 20__ г. № _____ «__» _____ 20__ г. комиссией управления образования и науки Тамбовской области в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

_____ (далее организация)

в формате _____

_____ (очном, заочном, дистанционном)

Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « _____ » _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ » _____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Декларация пожарной безопасности организации от « _____ » _____ 20__ г. оформлена.

Санитарно-эпидемиологическое заключение выдано « _____ » _____ 20__ г. № _____.

План подготовки организации к новому учебному году - _____.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____, _____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; _____ (оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)
г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году
- _____.
(имеется, не имеется, № и дата заключения о необходимости капремонта)

Проведение работ необходимо _____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____:

(соблюдаются, не соблюдаются)

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2021-2022гг. - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на 1 курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции
- _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2022 - 2023 учебный год - _____
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья _____
(оборудованы, не оборудованы)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

наличие специальных оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Состояние санитарно-эпидемиологического и гигиенического обеспечения. План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) _____

_____ (имеется, не имеется)

утвержден _____
(кем, дата)

а) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты _____
(обеспечено, не обеспечено)

б) обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук:

_____ (обеспечено, не обеспечено)

в) обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха

_____ (обеспечено, не обеспечено)

г) обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток:

_____ (обеспечено, не обеспечено)

9. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____ столовых
(количество смен) (количество столовых)
на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет ____%, в том числе питанием
детей из малоимущих семей в количестве ____ детей, что составляет ____% от
их общего количества;

в) процент охвата двухразовым горячим питанием составляет ____%, в том
числе питанием детей из малоимущих семей в количестве ____ детей, что
составляет ____% от их общего количества;

г) средняя стоимость питания в день на одного обучающегося _____ рублей.

д) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

е) хранение продуктов _____,
(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

з) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

Основные недостатки: _____

и) документации и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

к) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____
(имеется, не имеется)

л) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

м) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____
(имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, № дата, организация, оказывающая услуги)

10. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

11. Подвоз обучающихся в образовательную организацию - _____

_____ (организован, не организован)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, __ % от общего количества обучающихся;

в) наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок автобусами _____
(реквизиты, когда и кем выдана)

г) обеспеченность организации транспортными средствами для перевозки обучающихся:

Общее количество автобусов, используемых для подвоза обучающихся	Количество автобусов с годом выпуска менее 10 лет	Количество автобусов с годом выпуска более 10 лет	Количество автобусов с годом выпуска более 10 лет (% от общего количества автобусов)

д) наличие оборудованных мест стоянки _____
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) транспорта для осуществления подвоза детей - _____, (имеется, не имеется) количество - _____ единиц.

12. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации:

а) наличие утвержденного паспорта безопасности на объекте, категория:

(наименование закатегорированных объектов (без указания адреса), его категория, дата утверждения паспортов безопасности)

б) охрана объектов (территорий) организации осуществляется _____

(указать способ физической охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Круглосуточная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

в) оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии (для объектов 1-4 категории):

(вид, оснащены или не оснащены)

г) оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения (для объектов 1-4 категории):

(оснащены, не оснащены)

д) наличие на объекте (территории) периметрального ограждения (для объектов 1-4 категории):

(оснащены, не оснащены, требует ремонта)

е) оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (для объектов 1-4 категории):

(оборудованы, не оборудованы)

ж) оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями (для объектов 1-3 категории):

(оснащены или не оснащены, марка, исправность)

з) оснащение объектов (территорий) системами видеонаблюдения (для объектов 1-3 категории):

_____;

(оснащены или не оснащены, количество камер наблюдения, срок хранения записи, исправность)

и) оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом (для объектов 1-2 категории):

(оборудованы или не оборудованы, марка, исправность)

к) оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (для объектов 1-2 категории):

(оснащены, не оснащены)

л) оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом (для объектов 1-2 категории):

(оснащены, не оснащены)

м) оснащение въездов на объект (территорию) 1 категории опасности средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами

(оснащены, не оснащены)

н) проверка состояния антитеррористической защищенности объекта

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата предписания (представления, акта) наименование организации, проводившей проверку)

Основные недостатки (кратко):

13. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20 __ году проверка состояние пожарной безопасности

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата предписания, заключения)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) наличие на объекте проектной документации на установку автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией _____;

(имеется, не имеется)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ состоянии.

(исправном, неисправном)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации защиту людей и имущества от _____
воздействия _____ опасных _____ факторов
пожара _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

Поэтажные планы эвакуации _____
(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____
(назначены (не назначены), № и дата документа о назначении)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от «__» _____ 20__ года, выданного _____ -
(наименование организации, проводившей проверку)
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки нарушения требований пожарной безопасности: _____
(выявлены (не выявлены))

14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))
состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции соблюдение установленных норм воздухообмена _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

16. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

17. Газоснабжение образовательной организации: _____

18. Канализация _____

Заключение комиссии

(полное наименование организации)

К новому учебному году 2022-2023 учебному году _____
(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
руководителю образовательной организации в срок до «__» ____ 2022 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с «__» _____ по «__» _____ 2022 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до «__» _____ 2022 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)