

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2014

р.п. Умёт

№325

Об утверждении Положения о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей, развития новых форм дошкольного образования, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Отделу образования администрации района (Землякова) довести до сведения руководителя муниципального образовательного учреждения (Багирова), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Положение о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и организовать работу по внедрению новой формы дошкольного образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г. Юдкина.

Глава администрации
района

Ю.И. Парышев

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейной группе, являющейся структурным подразделением
муниципального образовательного учреждения, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность семейной группы, являющейся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность так же в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее 3 детей дошкольного возраста.

В случае если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей (от 3 до 8 детей).

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя
(младшего воспитателя) семейной группы

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель), либо другой близкий родственник семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего Положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) является основным местом работы. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший медико-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя), за исключением лиц:

- лишённых права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лишённых родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- отстранённых или освобождённых от обязанностей опекуна (попечителя), приёмных родителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- не имеющих постоянного места жительства;
- не имеющих среднего (полного) образования.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к

выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего медико-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при администрации Умётского района.

3. Требования к условиям размещения семейной группы

3.1. Семейная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

3.2. Помещения семейной группы для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми должны быть обеспечены необходимыми санитарно-гигиеническими условиями в соответствии с Инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности:

- должна быть выделена отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 2,5 кв.м. на одного человека;

- должен поддерживаться температурный режим в помещении не ниже 18 и не выше 24 градусов;

- должно быть оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;

- должна быть установлена детская мебель в соответствии с требованиями СанПиН;

- должен быть создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

- должны быть в наличии индивидуальные полотенца для лица, ног и душа, смена постельного белья должна проводиться не реже 1 раза в неделю, полотенце - по мере загрязнения;

- должны быть в наличии аптечка первой медицинской помощи и первичные средства пожаротушения;

- должны быть в наличии для детей в возрасте до 3-х лет горшки, регулярно проводится их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- должно быть предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребёнка в случае недомогания до прихода медицинского работника.

4. Порядок создания семейной группы

4.1. Родитель (законный представитель) детей, либо другой близкий родственник семьи, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию, созданную при администрации Умётского района.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.

4.4. Решение об открытии семейной группы принимается администрацией Умётского района на основании положительного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.

4.5. В случае отрицательного заключения комиссия в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (далее - комиссия) создаётся для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной группы.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется Положением о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Умётского района.

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов, указанных в пунктах 4.2. и 5.4. настоящего Положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели, психологический климат в семье и даёт заключение о

возможности открытия семейной группы в конкретном муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

5.6. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

6. Организация деятельности семейной группы

6.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель (младший воспитатель) – 0,5 ставки;
- повар – 0,25 ставки;
- уборщик помещения – 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчёта на 3 - 5 детей для одной семейной группы, являющейся структурным подразделением образовательного учреждения.

6.2. Работники семейной группы являются сотрудниками образовательного учреждения.

6.3. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и трудовым договором.

6.4. Работники семейной группы проходят в обязательном порядке медицинское обследование за счёт средств Учредителя.

6.5. Дети, воспитывающиеся в семейной группе, являются воспитанниками образовательного учреждения и принимаются в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения.

6.6. Режим работы семейной группы определяется Уставом образовательного учреждения и договором между образовательным учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.

6.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с образовательным учреждением несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

6.8. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в образовательном учреждении.

6.9. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре

основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

6.10. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в образовательном учреждении, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем учреждения.

6.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

6.12. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.

7. Организация питания детей в семейной группе

7.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

7.2. Образовательное учреждение предоставляет ежемесячно денежные средства на организацию питания детей в семейной группе.

7.3. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

7.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным Примерным десятидневным меню.

7.5. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в муниципальное образовательное учреждение.

7.6. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.

8. Порядок финансирования семейных групп

8.1. Финансирование семейной группы производится за счёт средств районного бюджета по разделу «Образование».

8.2. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается Учредителем.

8.3. Руководитель образовательного учреждения по согласованию с финансовым отделом администрации района вносит предложения главе администрации района по финансированию семейной группы.

9. Руководство семейной группой

9.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной группы руководитель образовательного учреждения.

9.2. Администрация, педагоги, специалисты образовательного учреждения оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю (младшему воспитателю). С детьми семейной группы занимаются педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель по физкультурно-оздоровительной работе.

9.3. Заместитель руководителя образовательного учреждения и медицинский работник регулярно посещают семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

10. Закрытие семейной группы

10.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечёт невыполнение пункта 1.3 настоящего Положения;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения, комиссии, созданной администрации Умётского района в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.