Приложение 5 к Проекту

Положение
овиртуальном методическом кабинете для педагогических работников организаций отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности виртуального кабинета для педагогических работников организаций отдыха и оздоровления детей (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию деятельности виртуальногометодического кабинета для воспитателей организаций отдыха и оздоровления детей(далее – Методический кабинет).

1.2. Методический кабинет является информационной образовательной площадкой для педагогов, осуществляющих деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей.

1.3. Методический кабинетсоздается и осуществляет свою деятельностьв соответствии с задачамигосударственной и региональной политики («Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», «Концепция развития системы дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года», «Концепция развития дополнительного образования детей в Тамбовской области на 2015-2020 годы»), региональными нормативными документами, проектами, программами развития (закон Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-3 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области», Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование детей в Тамбовской области»)и настоящим Положением.

1.4. Организатором Методического кабинетаявляются управление образования и науки области, управление социальной защиты и семейной политики области.

1.5. Методический кабинетсоздаетсяна сайте Тамбовскогообластного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Центр) (http://dopobr.68edu.ru/do-media/vmk).

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

создание единого методического и информационно-аналитическогопространства для педагогических работниковв сфере отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи:

повышение качественного уровня подготовки педагогических кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей;

обеспечение возможности работыконсультационной поддержки педагогических работников в сфере отдыха и оздоровления детей.

3. Структура

3.1. Методический кабинет включает следующие разделы:

методические рекомендации для воспитателей организаций отдыха и оздоровления детей;

методические рекомендации для инструкторов по физической культуре организаций отдыха и оздоровления детей;

методические рекомендации для педагогов дополнительного образования организаций отдыха и оздоровления детей;

образцы рабочей документации педагогических работниковорганизаций отдыха и оздоровления детей;

рекомендации Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования»;

консультационная поддержка.

3.2.Структура Методического кабинета является гибкой и позволяет осуществлять участникам педагогического сообщества поиск, обсуждение и оценкуметодических разработок (материалов) в сфере отдыха и оздоровления детей.

4. Содержание

4.1. Содержание Методического кабинета представлено информационно-методическими ресурсами, под которыми понимаются методические рекомендации, образцы документации, созданные в процессе деятельности организаций отдыха и оздоровления детей.

4.2. Информация, размещаемая в Методическом кабинете, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

содержать грамматические и орфографические ошибки;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

содержать государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, в том числе, полученную в результате проведения проверок.

4.3. При публикации материалов сохраняются все авторские права.

5. Порядок формирования

5.1. Методический кабинет формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, персональных данных, авторских и смежных прав, а также с соблюдением профессиональной этики и морально-этических норм.

5.2. Методический кабинет формируется на основании материалов, которые предоставляются организациями отдыха и оздоровления детей в Центр по адресу электронной почты: osvr-centr68@yandex.ru, с указанием темы письма **«Материалы в виртуальный методический кабинет»** (контактное лицо – Лебедева Анастасия Александровна 8(4752) 42-95-50 (доп. 1503)).

5.3. Материалы, предоставляемые в Центр, включают:

регистрационную форму (Приложение 1 к Положению);

полную версию методическогоматериала в соответствии с разделом (-ами) пункта3.1. настоящего Положения;

сканированную копию согласия на обработку персональных данных автора методического материала (Приложение 2 к Положению).

5.4. Методические материалы размещаются в сети Интернет по адресу:http://dopobr.68edu.ru/do-media/vmk.

5.5. В случае не размещения присланного методического материала (в связи с несоответствием его настоящему Положению или требованиям, предъявляемым к методическим разработкам) автору (держателю) материала направляется письменное уведомление об отказе в размещении материалов в Методическом кабинете с рекомендациями экспертов, входящих в состав регионального межведомственного экспертного совета по вопросам развития дополнительного образования (компетентных специалистов по вопросам отдыха и оздоровления детей).

5.6. В случае размещения присланного методического материала автору (держателю) методического материала направляется письменное уведомление об успешном прохождении экспертизы и размещении материала в соответствующем разделе Методического кабинета.

6. Управление

6.1. Работу в системе управления Методического кабинета осуществляет администратор, наделенный полными правами доступа к системе управления сайта и Методического кабинета.

6.2. Администратор обеспечивает выполнение следующих функций:

техническое обеспечение работы Методического кабинета;

размещение материалов, прошедших профессиональную экспертизу, с обеспечением их целостности и доступности;

управление структурой Методического кабинета;

устранение ошибок, обнаруженных в работе Методического кабинета, в максимально короткий срок;

проведение постоянного мониторинга и пресечения попыток несанкционированного доступа к Методическому кабинету с целью внесения изменений или искажений информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в целях совершенствования работы участников, удобства их взаимодействия в

достижении цели, задач Методического кабинета.

7.2. Информация о внесении изменений в Положение размещается на странице Методического кабинета (http://dopobr.68edu.ru/do-media/vmk.), официальном сайте Центра (http://dopobr.68edu.ru/) и в социальных медиа, не позднее 3 дней.

Приложение 1 к Положению

Регистрационная форма на размещение методического материала в сфере отдыха и оздоровления детей, предоставляемого в виртуальныйметодический кабинет для педагогических работников организаций отдыха и оздоровления детей

(заполняется автором (держателем) материала)

Информация об авторе (держателе) методического материала	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Муниципальное образование	
Адрес образовательной организации	
Наименование организации отдыха и оздоровления детей (полностью, в соответствии с уставом)	
Должность в организации отдыха и оздоровления детей	
Личностные достижения автора (держателя) методического материала	
Информация о материале	
Название	
Раздел Методического кабинета*(в соответствии с Положением)*	
Краткое описание (до 140 печатных знаков)	
Целевая аудитория	

Руководитель образовательной организации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

Согласие на обработку персональных данных автора (держателя) материала для размещения в виртуальном кабинете для педагогических работников организаций отдыха и оздоровления детей

Я, _____,
(ФИО)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)
наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ №_____ выдан _____,
(когда и кем выдан)
даю свое согласие на обработку Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Сергея Рахманинова, д.3-б (далее – Оператор) персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; место работы, должность; информация о методическом материалае*.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе проведения экспертизы и дальнейшего размещения материалов в **виртуальном методическом кабинете для педагогических работников организаций отдыха и оздоровления детей**.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (публикация в сети Интернет на сайте Оператора).

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«____» _____ 201__г. _____ /_____/
Подпись Расшифровка подписи