АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022 p.π. Умёт №22

Об утверждении Порядка организации лагерей дневного пребывания

В соответствии с Законом Тамбовской области от 30.03.2016 №657-3 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок организации лагерей дневного пребывания согласно приложению.

Глава района Ю.В.Ефремов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 УТВЕРЖДЁН постановлением администрации района от 25.01.2022 №

ПОРЯДОК организации лагерей дневного пребывания

- 1. Общие положения.
- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагерей дневного пребывания, созданных на базе образовательных организаций в каникулярное время.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлением Главного санитарного врача от 30 июня 2020 г. № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» изменениями и дополнениями, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об 2.4.3648-20 утверждении санитарных правил СП «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.3. Лагерь дневного пребывания (далее лагерь) это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных организаций района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.
 - 2. Основные задачи.
- 2.1.Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них навыков здорового образа жизни, чувства патриотизма, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- 2.2. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.
- 2.3.Максимальное проведение мероприятий для детей на открытом воздухе.
- 3. Организация работы лагеря, в том числе проведение противоэпидемических мероприятий:
 - 3.1. Лагерь создается на базе образовательных организаций района на

основании приказа руководителя школы.

- 3.2. В лагерь принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.3.Обеспечивается проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в лагерь детей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив при этом скопление людей.Обеспечивается незамедлительная изоляция воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей).
- 3.4.Обеспечивается сквозное проветривание помещений в отсутствие воспитанников (не реже одного раза в 1,5-2 часа).
- 3.5. Осуществляется усиленный контроль за организацией питьевого режима, в том числе за обеспеченностью одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.
- 3.6.Обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
- 3.7. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Лагерь обеспечивает контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудников.
- 3.8.Обеспечивается ежедневная уборка с дезинфицирующими средствами мест пребывания детей, инвентаря, оборудования.
- 3.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети из многодетных и неполных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, тубинфицированные, дети, находящиеся в социально-опасном положении, дети, состоящие на внутришкольном учёте и на учёте в ПДН.
- 3.10.Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование администрацией организации, на базе которой организуется лагерная смена.
- 3.11. Приём лагеря осуществляется межведомственной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.12. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трёх календарных недель, 21 рабочий день.
- 3.13.Организуется двухразовое питание детей в столовой образовательной организации в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.
- 3.14.Персонал пищеблока обеспечивается средствами индивидуальной защиты (масками и перчатками) на полный рабочий день.
 - 4. Управление и кадры.
- 4.1.Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издаёт приказы по смене, которые регистрируются в специальном журнале;

утверждает штатное расписание;

разрабатывает и утверждает должностные обязанности сотрудников лагеря;

проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;

обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

ведёт учетную отчётную документацию о деятельности лагеря;

контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия, подводит итоги финансовой деятельности лагерной смены.

- 4.3.К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.
- 4.4. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.
 - 5. Функции Лагеря:
 - 5.1.Организация полноценного питания.
 - 5.2.Организация медицинского обслуживания.
- 5.3.Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
 - 5.4. Организация культурных мероприятий.
 - 5.5.Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
 - 5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
 - 5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.
 - 6. Порядок финансирования:
- 6.1. Лагерь дневного пребывания финансируется за счёт средств местного и областного бюджетов.
- 6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть: внебюджетные средства;

средства родителей;

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

- 7. Ответственность.
- 7.1.Администрация и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.