АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 р.п. Умёт №89

Об утверждении Порядка организации лагерей дневного пребывания

В соответствии с Законом Тамбовской области от 30.03.2016 №657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» администрация Умётского муниципального округа постановляет:

1.Утвердить Порядок организации лагерей дневного пребывания согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Умётского района от 25.01.2022 №22 «Об утверждении Порядка организации лагерей дневного пребывания».

Глава Умётского
муниципального округа Ю.В. Ефремов

Кололеева О.А.,
24942

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁНО
постановлением администрации Умётского
муниципального округа
от 30.01.2024 №89

ПОРЯДОК
организации лагерей дневного пребывания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагерей дневного пребывания, созданных на базе образовательных организаций в каникулярное время.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлением Главного санитарного врача от 30 июня 2020 г. № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Лагерь дневного пребывания (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных организаций Умётского муниципального округа с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1.Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них навыков здорового образа жизни, чувства патриотизма, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

2.3.Максимальное проведение мероприятий для детей на открытом воздухе.

3.Организация работы лагеря, в том числе проведение противоэпидемических мероприятий:

3.1. Лагерь создается на базе образовательных организаций Умётского муниципального округа на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. В лагерь принимаются дети от 6 до 15 лет. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.3.Обеспечивается проведение ежедневных “утренних фильтров” с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в лагерь детей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив при этом скопление людей. Обеспечивается незамедлительная изоляция воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей).

3.4.Обеспечивается сквозное проветривание помещений в отсутствие воспитанников (не реже одного раза в 1,5-2 часа).

3.5.Осуществляется усиленный контроль за организацией питьевого режима, в том числе за обеспеченностью одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

3.6.Обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

3.7.Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Лагерь обеспечивает контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудников.

3.8.Обеспечивается ежедневная уборка с дезинфицирующими средствами мест пребывания детей, инвентаря, оборудования.

3.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети из многодетных и неполных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, тубинфицированные, дети, находящиеся в социально-опасном положении, дети, состоящие на внутришкольном учёте и на учёте в ПДН.

3.10.Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование администрацией организации, на базе которой организуется лагерная смена.

3.11.Приём лагеря осуществляется межведомственной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.12. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трёх календарных недель, 21 рабочий день.

3.13.Организуется двухразовое питание детей в столовой образовательной организации в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

3.14.Персонал пищеблока обеспечивается средствами индивидуальной защиты (масками и перчатками) на полный рабочий день.

4. Управление и кадры.

4.1.Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря,

назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издаёт приказы по смене, которые регистрируются в специальном журнале;

утверждает штатное расписание;

разрабатывает и утверждает должностные обязанности сотрудников лагеря;

проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;

обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

ведёт учетную отчётную документацию о деятельности лагеря;

контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия, подводит итоги финансовой деятельности лагерной смены.

4.3.К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

4.4.Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции Лагеря:

5.1.Организация полноценного питания.

5.2.Организация медицинского обслуживания.

5.3.Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5.Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования:

6.1.Лагерь дневного пребывания финансируется за счёт средств местного и областного бюджетов.

6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
внебюджетные средства;
средства родителей;
добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность.

7.1.Администрация и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.