АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2018 г. Тамбов № 772/654-ф

Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и оздоровления

В рамках подготовки летней оздоровительной кампании 2018 года, в целях приведения региональной нормативной документации в соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и оздоровления», ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить примерное положение об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия (Приложение 1).
2. Утвердить примерное положение о лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 2).
3. Утвердить примерное положение о порядке проведения профильных (специализированных) смен летних оздоровительных лагерей (Приложение 3).
4. Утвердить примерное положение о лагере труда и отдыха (Приложение 4).
5. Утвердить примерное положение о детских лагерях палаточного типа (Приложение 5).
6. Утвердить примерное положение об организации многодневных туристических походов организованных групп детей (Приложение 6).
7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и в сфере социальной защиты и семейной политики, руководителям организаций отдыха и оздоровления привести локальные нормативные правовые акты в соответствие с примерными положениями.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитания управления образования и науки области Л.Н. Герасимову, заместителя директора ТОГКУ «Центр социальной поддержки граждан» Н.А. Тютликову.

И.о. начальника управления образования и науки области
_____ Л.В. Филатьева

Начальник управления социальной защиты и семейной политики области
_____ А.Н. Орехова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования
и науки области, управления
социальной защиты и семейной
политики области
от «27» марта 2018 г. №772/654-ф

Примерное положение
об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (далее – Положение) регулирует деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации) (далее – Лагерь).

1.2. Действие Положения не распространяется на деятельность санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя Лагеря и Уставом.

2. Цель и задачи Лагеря

2.1. Цель – обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи:

создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

охрана и укрепление здоровья детей;

формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

профессиональная ориентация детей.

3. Функции Лагеря

3.1. Культурно-досуговая, туристская, краеведческая, экскурсионная, образовательная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

3.2. Развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

3.3. Развитие физической культуры и спорта среди детей, направленное на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

3.4. Психолого-педагогическая деятельность, направленная на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пребывания.

4. Организация деятельности Лагеря

4.1.Лагерь создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Учредителями лагеря могут быть субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее-учредители).

4.3.Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

4.9.Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая деятельность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере, включая условия оплаты, определяются уставом лагеря.

4.10.Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

4.11.Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

4.11.1 Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия», либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

4.12.2.Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществления контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

5. Комплектование Лагеря

5.1. Порядок комплектования Лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

5.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей.

5.3. В Лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.4. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

5.5.В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

5.6.При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.7. Количество отрядов определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости Лагеря (далее – наполняемость).

5.8. В отрядах загородных оздоровительных Лагерей предельная наполняемость составляет:

от 6 до 9 лет – не более 25 детей;

от 10 до 14 лет – не более 30 детей;

от 15 до 17 лет включительно – не более 25 человек.

5.9. Продолжительность смены определяется в соответствии с СанПиН 2.4.4. 3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

6. Имущество и средства Лагеря

6.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за Лагерем, в соответствии с Уставом учредителя, в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Кадровое обеспечение работы Лагеря

7.2.Прием на работу руководителя лагеря осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.Порядок замещения должности руководителя лагеря устанавливается уставом лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.Права и обязанности руководителя лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом лагеря и решением учредителя.

7.5.Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

7.6. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

7.7. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

7.8. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

8. Организация питания детей в Лагере

8.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

8.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

8.3. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с

технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

8.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

8.5. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

9. Программное обеспечение работы Лагеря

Работа в Лагере осуществляется по программе, целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально-значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

10. Педагогическая и воспитательная деятельность в Лагере

10.1. Педагогическая и воспитательная деятельность в Лагере предполагает:

10.1.1. Организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

10.1.2. Проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

11.1.3. Организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

10.1.4. Организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

10.1.5. Проведение занятий по общефизической подготовке;

10.1.6. Организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

10.2. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования
и науки области, управления
социальной защиты и семейной
политики области
от «27» марта 2018 г. № 772/654-р

Примерное положение
о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Лагерь).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя Лагеря и Уставом.

2. Цель, задачи и функции Лагеря

2.1. Цель – обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Задачи:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Функции Лагеря:

культурно-досуговая, туристская, краеведческая, экскурсионная, образовательная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, направленное на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании), питания детей в Лагере;

обеспечивание безопасных условий жизнедеятельности детей;

осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

2.4. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создается по решению руководителя образовательной организации, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

3.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

3.3. Состав сотрудников Лагеря утверждается руководителем образовательной организации не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

3.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания руководителем образовательной организации приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

3.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

3.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.7. Продолжительность смены определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами (изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Роспотребнадзором по Тамбовской области).

3.8. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно

в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с руководителем образовательной организации.

3.9. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тамбовской области.

3.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям.

3.11. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.12. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

3.13. Лагерь может быть организован с круглосуточным или дневным пребыванием детей.

3.14. При формировании Лагеря обеспечиваются безопасные условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

4. Комплектование Лагеря

4.1. Смена в Лагере проводится для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

4.2. Основанием для зачисления ребенка в Лагерь является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

4.3 На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом руководителя образовательной организации не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

4.4. На зачисление в Лагерь первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.5. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

5. Кадровое обеспечение работы Лагеря

5.1. Начальник Лагеря назначается приказом руководителем образовательной организации не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

5.2. Начальник Лагеря:

5.2.1. обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

5.2.2. разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, которые утверждаются директором школы;

5.2.3. в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

5.2.4. издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

5.2.5. еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

5.2.6. осуществляет контроль за созданием безопасных условий проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

5.2.7. обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

5.2.8. несет ответственность за организацию питания детей.

5.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

5.4. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

5.5. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

5.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

5.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6. Организация медицинской помощи

6.1. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на Лагерь (право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

6.2. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере).

7. Организация питания детей в Лагере

7.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

7.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед и полдник.

7.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

7.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

7.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

7.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

8. Программное обеспечение работы Лагеря

8.1. Работа в Лагере осуществляется по программе, целью которой является создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение детей в социально значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

8.2. Программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательной организации.

9. Педагогическая и воспитательная деятельность в Лагере

9.1. Педагогическая и воспитательная деятельность в Лагере предполагает:

9.1.1. организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

9.1.2. проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

9.1.3. организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

9.1.4. организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

9.1.5. проведение занятий по общефизической подготовке;

9.1.6. организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

9.2. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования
и науки области, управления
социальной защиты и семейной
политики области
от «28» марта 2018 г. № 772/654-ОД

Примерное положение
о порядке проведения профильных (специализированных)
смен летних оздоровительных лагерей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (далее – Положение) регулирует деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации) (далее – Лагерь).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя и Уставом Лагеря.

1.3. Профильная (специализированная) смена (далее – профильная смена) – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, другими категориями детей проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений и т.п.

2. Цель и задачи профильной смены

2.1. Цель профильной смены – создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и социализации, создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей.

2.2. Задачи:

создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной

социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

охрана и укрепление здоровья детей;

формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;

формирование общей культуры и профессиональная ориентация детей.

3. Комплектование профильной смены

3.1. Профильная смена формируется из детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. Комплектование профильной смены Лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также учащихся, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в определенной направленности.

3.3. В профильную смену не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4. Деятельность детей в профильной смене организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

3.5. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

3.6. При комплектовании профильной смены Лагеря первоочередным правом пользуются учащихся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Продолжительность профильной смены определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

4 Программное обеспечение работы профильной смены

4.1. Работа в профильной смене осуществляется по программе, целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально-значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

4.2. Коллектив педагогов и учащихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления профильной смены. При необходимости

избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве учащихся и сотрудников, с учетом специфики профильной смены Лагеря и возраста учащихся, который тесно взаимодействует с администрацией профильной смены Лагеря, родителями (законными представителями).

5. Педагогическая и воспитательная деятельность в профильной смене

5.1. Педагогическая и воспитательная деятельность в профильной смене предполагает:

5.1.1. Организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

5.1.2. проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

5.1.3. организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

5.1.4. организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

5.1.5. проведение занятий по общефизической подготовке;

5.1.6. организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

5.2. При выборе формы и методов работы во время проведения профильной смены, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

5.3. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно–технического и т. п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

6. Организация деятельности Лагеря

6.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредителями Лагеря могут быть Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее учредители).

6.3. Лагерь является юридическим лицом.

6.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Лагеря с момента его регистрации.

6.5. Лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

6.6. Содержание, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в Лагере детей, включая условия оплаты, определяются Уставом Лагеря.

6.7. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

6.8. В зависимости от размещения Лагерь может быть загородным, либо находиться в пределах границ населенного пункта.

6.9. Лагерь может быть организован на стационарной базе и с использованием палаток. Лагерь может быть организован с круглосуточным или дневным пребыванием детей.

6.10. При формировании Лагеря обеспечиваются безопасные условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

7. Функции Лагеря

7.1. К функциям Лагеря относятся:

7.1.1. культурно-досуговая, туристская, краеведческая, экскурсионная, образовательная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

7.1.2. развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

7.1.3. развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

7.1.4. психолого-педагогическая деятельность, направленная на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пребывания.

7.2. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

7.3. Право Лагеря на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Лагерем или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

8. Имущество и средства Лагеря

8.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за Лагерем, в соответствии с Уставом, в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Кадровое обеспечение работы Лагеря

9.1. Начальник Лагеря назначается приказом руководителя организации.

9.2. Начальник Лагеря:

9.2.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

9.2.2. Разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, которые утверждаются руководителем организации;

9.2.3. издает приказы и распоряжения по Лагерю;

9.2.4. еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

9.2.5. осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

9.2.6. обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

9.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

9.4. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

9.5. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

9.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

9.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

9.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

9.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

9.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.6. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

9.7. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание

детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

10. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере

10.1. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на Лагерь (право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

10.2. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере).

11. Организация питания детей в Лагере

11.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

11.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

11.3. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

11.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

11.5. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
и науки области, управления
социальной защиты и семейной
политики области
от «28» марта 2018 г. № 782/654-ф

Примерное положение
о лагере труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (далее – Положение) регулирует деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации) (далее – Трудовой лагерь).

1.2. В своей деятельности Трудовой лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя трудового лагеря и Уставом Трудового лагеря (далее – Устав) (в случае создания Трудового лагеря в качестве структурного подразделения – Уставом организации, создавшей Трудовой лагерь, и Положением о Трудовом лагере).

2. Цель и задачи Трудового лагеря

2.1. Цель – организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

2.2. Задачи:

вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;

трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;

развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

3 Функции Трудового лагеря

3.1. Трудовая деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Культурно-досуговая, туристская, краеведческая, экскурсионная, образовательная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

3.3. Развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков.

3.5. Развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков.

3.6. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

3.7. Трудовой лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.8. Право Трудового лагеря на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Трудовым Лагерем или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. Организации деятельности в Трудовом лагере

4.1. Организация режима дня подростков в Трудовом лагере предусматривает рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, организацию перерывов для отдыха и приема пищи.

4.2. Условия труда подростков независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.3. Не допускается привлекать подростков к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и другим аналогичным работам.

4.4. Используемые в трудовой деятельности оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития подростка.

4.5. Во время работы подростки должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.

4.6. Рекомендуется организовывать подвоз подростков к месту их трудовой деятельности, если расстояние от лагеря труда и отдыха превышает 2 км.

4.7. В теплое время года в зависимости от климатических условий выполнение сельскохозяйственных и других видов работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 25 С до 28 С продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

4.8. В дни с повышенной температурой воздуха (выше 28С) необходимо принимать профилактические меры для предупреждения перегрева, тепловых ударов у подростков. В такие дни не проводят мероприятия с интенсивной физической нагрузкой; целесообразно в жаркие дни организовывать отдых и купание подростков в открытых водоемах, бассейнах.

4.9. Начало рабочего дня подростков устанавливают с учетом климатических условий. В летний период на начальном этапе работы для обеспечения адаптации к условиям трудовой деятельности продолжительность работы подростков в первые три дня целесообразно сокращать на 2 часа для подростков до 16 лет, на 1,5 часа для подростков старше 16 лет.

4.10. Через каждые 45 минут работы подросткам необходимо устраивать 10-15-минутные перерывы для отдыха.

4.11. При выполнении полевых работ на участках могут быть организованы специальные места (полевой стан) для кратковременного отдыха, которые рекомендуется оборудовать навесом для защиты от солнца и дождя.

4.12. В местах организации трудовой деятельности подростков в наличии должна быть аптечка для оказания первой медицинской помощи.

4.13. Пребывание детей в Трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.14. В зависимости от размещения Трудовой лагерь может быть загородным, либо находиться в пределах границ населенного пункта.

4.15. Трудовой лагерь может быть организован на стационарной базе и с использованием палаток.

4.16. Трудовой лагерь может быть организован с круглосуточным или дневным пребыванием детей.

4.17. При формировании Трудового лагеря обеспечиваются безопасные условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания,

медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

5. Комплектование Трудового лагеря

5.1. Порядок комплектования Трудового лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

5.2. Трудовой лагерь создается для лиц, достигших возраста 14 лет.

5.3. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен Трудового лагеря, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Трудовой лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием подростков. Возможно размещение трудового лагеря на базе детского лагеря палаточного типа с использованием туристских палаток или иных аналогичных изделий (мобильных конструкций) для размещения детей.

5.5. Трудовой лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности трудового лагеря.

5.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.7. В трудовом лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Трудового лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Трудовом лагере образовательным программам.

6. Имущество и средства Трудового лагеря

6.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за Трудовым лагерем, в соответствии с Уставом учредителя, в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Трудовой лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовой лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Трудового лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Кадровое обеспечение работы Трудового лагеря

7.1. Начальник Трудового лагеря назначается приказом руководителя организации.

7.2. Начальник Трудового лагеря:

7.2.1. обеспечивает общее руководство деятельностью Трудового лагеря;

7.2.2. разрабатывает должностные обязанности работников Трудового лагеря, которые утверждаются руководителем организации;

7.2.3. издает приказы и распоряжения по Трудовому лагерю;

7.2.4. еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

7.2.5. осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

7.2.6. обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Трудового лагеря;

7.2.7. обеспечивает соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

7.3. Трудовой лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

7.4. К работе в Трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

7.5. К педагогической деятельности в Трудовом лагере не допускаются лица:

7.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

7.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

7.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. При приеме на работу в Трудовой лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах,

антитеррористической безопасности и предупреждению несчастных случаев с детьми.

8. Организация оказания медицинской помощи детям

8.1. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на Трудовой лагерь (право на ведение медицинской деятельности возникает у Трудового лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

8.2. Трудовым лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Трудовом лагере).

9. Организация питания детей в Трудовом лагере

9.1. При организации питания подростков в ближайшей организации общественного питания или собственной стационарной столовой Трудового лагеря должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, а также санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

9.2. При размещении Трудового лагеря на базе палаточного лагеря (или с использованием палаток) организация питания должна отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристских лагерей палаточного типа в период летних каникул в части соблюдения требований к организации питания.

9.3. Возможна организация питания подростков с использованием привозного горячего питания, приготовленного в организации общественного питания.

9.4. При организации работы столовой на привозном горячем питании в здании Трудового лагеря должны быть выделены два помещения - обеденный зал и помещение для обработки столовой посуды (далее - моечная).

9.5. Обеденный зал для раздачи и приема пищи должен быть оборудован столами и стульями.

9.6. Моечная для обработки столовой посуды и инвентаря оборудуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания (не менее чем 3 мойками и подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем; раковиной для мытья рук персонала; столами для сбора использованной посуды; сетками-сушками и шкафами для хранения чистой посуды).

9.7. В качестве столовой посуды и столовых приборов используют металлическую, эмалированную, фаянсовую, фарфоровую и одноразовую посуду, разрешенную к применению для контакта с пищевыми продуктами. Повторное использование посуды одноразового применения не допускается.

9.8. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

9.9. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

10. Программное обеспечение работы Трудового лагеря

Работа в Трудовом лагере осуществляется по программе, целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально-значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

11. Педагогическая и воспитательная деятельность в Трудовом лагере

11.1. Педагогическая и воспитательная деятельность в Трудовом лагере предполагает:

11.1.1. организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

11.1.2. проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

11.1.3. организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

11.1.4. организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

11.1.5. проведение занятий по общефизической подготовке;

11.1.6. организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

11.2. Руководитель и работники Трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования
и науки области, управления
социальной защиты и семейной
политики области
от «28» марта 2018 г. №772/
654-р

Примерное положение
о детских лагерях палаточного типа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о детских лагерях палаточного типа (далее – Положение) регулирует деятельность детских лагерей палаточного типа, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями социального обслуживания, санаторно-курортными организациями, общественными организациями (объединениями) и иными организациями (далее – палаточный лагерь).

1.2. В своей деятельности палаточный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя палаточного лагеря и Уставом палаточного лагеря (в случае создания палаточного лагеря в качестве структурного подразделения - Уставом организации, создавшей палаточный лагерь, и Положением о палаточном лагере).

2. Цель и задачи палаточного лагеря

2.1. Цель – обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей и укрепления их здоровья в природных условиях, при занятиях физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

2.2. Задачи:

создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического,

гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

3. Функции палаточного лагеря

3.1. Туристская, краеведческая, экскурсионная, культурно-досуговая, учебно-исследовательская, волонтерская, образовательная деятельность,обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства;

3.2. Развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, расширение знаний детей об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у детей основ прикладных туристских умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности;

3.3. Развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

3.4. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям палаточного лагеря.

3.5. Палаточный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.6. Право на осуществление в палаточном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. Организация деятельности палаточного лагеря

4.1. Палаточный лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредителями палаточного лагеря могут быть Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее учредители).

4.3. Палаточный лагерь является юридическим лицом.

4.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у палаточного лагеря с момента его регистрации.

4.5. Палаточный лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

4.6. Содержание, формы, методы, режим работы палаточного лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в палаточном лагере детей, включая условия оплаты, определяются

Уставом палаточного лагеря.

4.7. Пребывание детей в палаточном лагере регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.8. Проживание детей в палаточном лагере осуществляется в туристских палатках или иных аналогичных изделиях (мобильных конструкциях), размещаемых в естественных природно-климатических условиях или на территории организаций социального обслуживания, санаторно-курортных организаций, общественных организаций (объединений) и иных организаций (при наличии на законном основании такой территории у палаточного лагеря).

4.9. Палаточный лагерь может быть организован с круглосуточным или дневным пребыванием детей.

4.10. При формировании палаточного лагеря обеспечиваются безопасные условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

5. Комплектование палаточного лагеря

5.1. Порядок комплектования палаточного лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

5.2. Палаточный лагерь создается для детей в возрасте от 10 до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в палаточный лагерь с 8 лет.

5.3. В палаточный лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.4. Деятельность детей в палаточном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен палаточного лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

5.5. При наличии в палаточном лагере детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен их доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур палаточного лагеря и предоставляемым услугам.

5.6. При комплектовании палаточного лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6. Имущество и средства палаточного лагеря

6.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за палаточным лагерем, в соответствии с Уставом учредителя, в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество,

оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Палаточный лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Палаточный лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности палаточного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Кадровое обеспечение работы палаточного лагеря

7.1. Начальник палаточного лагеря назначается приказом руководителя организации.

7.2. Начальник палаточного лагеря:

7.2.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью палаточного лагеря;

7.2.2. Разрабатывает должностные обязанности работников палаточного лагеря, которые утверждаются руководителем организации;

7.2.3. Издает приказы и распоряжения по палаточному лагерю;

7.2.4. Еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

7.2.5. Осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

7.2.6. Обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности палаточного лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

7.2.7. Палаточный лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

7.3. К работе в палаточном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

7.4. К педагогической деятельности в палаточном лагере не допускаются лица:

7.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

7.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

7.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. При приеме на работу в палаточный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

8. Организация оказания медицинской помощи детям

8.1. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на палаточный лагерь (право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

8.2. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в палаточном лагере).

9. Организация питания детей в палаточном лагере

9.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

9.3. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

9.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

9.5. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

10. Программное обеспечение работы палаточного лагеря

Работа в палаточном лагере осуществляется по программе, целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально-значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

11. Педагогическая и воспитательная деятельность в палаточном лагере

11.1. Педагогическая и воспитательная деятельность в палаточном лагере предполагает:

11.1.1. организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

11.1.2. проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

11.1.3. организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

11.1.4. организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

11.1.5. проведение занятий по общефизической подготовке;

11.1.6. организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

11.2. Руководитель и работники палаточного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в палаточном лагере, их жизнь и здоровье.

Приложение №6
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования и науки области,
управления социальной
защиты и семейной
политики области
от «27» марта 2018г. №782/654-ф

Положение
об организации многодневных туристических походов
организованных групп детей

Порядок проведения туристических походов и путешествий регламентируется «Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», утверждённой Министерством образования Российской Федерации (приказ №293 от 13 июля 1992 г.).

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения многодневных туристических походов с учащимися и воспитанниками образовательных организаций Тамбовской области.

1. Общие положения

1.1. Туристический поход - это путешествие с активным способом передвижения, проводимое за территорией образовательной организации с образовательными, оздоровительными, спортивными, исследовательскими и другими целями.

1.2. Туристические походы являются важной формой патриотического, нравственного, экологического воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодёжи.

1.3.К многодневным туристическим походам относятся степенные и категорийные походы продолжительностью не менее трех дней с организацией питания и ночлегов в полевых условиях.

2. Цели и задачи походов

2.1 Цель - освоение основ жизнеобеспечения в природной среде, умение использовать приобретённые навыки в нестандартных условиях.

2.2.Задачи:

формирование экологической культуры, выработка у обучающихся природоохранных навыков;

пропаганда здорового образа жизни;

воспитание нравственных и волевых качеств личности;

патриотическое воспитание средствами туризма;

подготовка молодежи к службе в армии;
повышение спортивной квалификации.

3.Место и время проведения

3.1.Туристические походы проводятся в любое время года, преимущественно в период летних, осенних, зимних и весенних каникул, в соответствии с утвержденным планом туристических мероприятий образовательной организации.

3.2. В пределах Тамбовской области возможны степенные и категорийные спортивные туристические походы: пешеходные, лыжные, водные, велосипедные 1 категории сложности, а также комбинированные. Основные районы спортивного туризма находятся в бассейнах рек Ворона, Лесной Воронеж, Цна, лесных массивах области.

4. Руководство

4.1. Организаторами туристических походов могут быть органы управления образованием, образовательные организации, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности.

4.2. Руководитель и заместитель (-и) руководителя похода назначаются администрацией организации, проводящей многодневный туристический поход.

4.3. Руководителем похода может быть педагогический работник образовательной организации не моложе 18 лет, имеющий звание «Инструктор детско-юношеского туризма» или свидетельство, сертификаты или удостоверение о повышении квалификации туристско-краеведческой направленности.

4.4. Заместителем (-ями) руководителя похода являются работники образовательной организации, имеющие необходимый туристический опыт.

4.5. Методическую и организационную помощь руководители туристических походов могут получить в маршрутно-квалификационной комиссии (Тамбовская региональная спортивно-туристическая общественная организация «Федерация спортивного туризма Тамбовской области», секретарь МКК – Белоусова Ольга Валентиновна, 8 953 127 71 16, bellousova@yandex.ru) и использовать возможности других туристических организаций системы образования — центров внешкольной работы, образовательных организаций дополнительного образования детей.

5. Участники

5.1. Туристическая группа формируется из учащихся (воспитанников) образовательных организаций с учётом их туристического опыта, состояния здоровья и физического развития. Все участники должны иметь медицинский допуск к участию в походе.

5.2. Количественный состав и возраст участников туристической группы определяется в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками и студентами Российской Федерации».

6. Порядок подготовки и проведения похода

6.1. Основные виды туризма, доступные группам учащихся (воспитанников) - пешеходный, водный, лыжный, велосипедный.

6.2. Руководитель организует всестороннюю подготовку участников похода, проверяет наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность. Перед выходом на маршрут проверяет наличие и состояние экипировки участников похода, проводит инструктаж по технике безопасности.

6.3. Маршруты походов, график движения группы разрабатывают самостоятельно.

6.4. Заявочные документы на совершение многодневного туристического похода должны быть предоставлены руководителем группы в маршрутно-квалификационную комиссию не позднее 30 дней до начала похода.

6.5. Комплект заявочных документов включает в себя:

маршрутную книжку или маршрутный лист (в двух экземплярах),

приказ командующей организации,

медицинские справки участников,

справки о зачёте походов, подтверждающие туристический опыт участников,

удостоверение инструктора детско-юношеского туризма,

картографический материал,

медицинские книжки руководителя и заместителей руководителя похода.

6.6. Во время прохождения маршрута руководитель группы должен делать отметки в маршрутной книжке (маршрутном листе) в туристических или других организациях и учреждениях.

6.7. По окончанию похода в течение 30 дней руководитель сдаёт в маршрутно-квалификационную комиссию письменный отчет по типовой форме, на основе которого маршрутно- квалификационная комиссия проводит зачет путешествия и выдает справки о прохождении маршрута, после чего участникам и руководителю присваивается соответствующий спортивный разряд.

6.6. Туристический поход учащихся, как в пределах Тамбовской области, так и в других регионах Российской Федерации, должен быть согласован с местными (региональными) органами власти и управление МЧС территории, где проводится поход («Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Тамбовской области» телефон: 89204736460, старший оперативный дежурный, e-mail: gy_tmb@mail.ru), документы подаются за 10 дней до начала похода. При прохождении маршрута по особо охраняемым природным территориям в их дирекции необходимо получить разрешение (пропуск).

6.7. В соответствии с СанПин 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», п.1.5 действие настоящих санитарных правил не распространяется на проходящие в условиях природной среды слёты, спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы продолжительностью менее 7 дней, а также на туристические походы любой продолжительностью (не связанные с палаточным лагерем), походные бивуаки (места ночлегов туристов в походе).

7. Обеспечение безопасности

Руководитель похода обеспечивает безопасность проведения туристического похода и несёт ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения, за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности и безопасности на воде.

8. Финансовое обеспечение

Туристические походы могут проводиться за счет бюджетных, родительских или спонсорских средств. По окончанию похода руководитель сдаёт финансовый отчёт командующей организации в установленном порядке.