

Утверждены на заседании Центральной
предметно методической комиссии
(Протокол от 26.10.2016 № 1)

**Требования к проведению регионального этапа по истории
в 2016/2017 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Всероссийская олимпиада школьников по истории

Протокол № 1 Заседания Центральной методической комиссии по истории Всероссийской олимпиады школьников	3
1. Общие положения	4
2. Функции Оргкомитета и Жюри Регионального этапа	4
3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий	5
4. Порядок проведения соревновательных туров	6
• <i>Инструкция для дежурного в аудитории</i>	8
5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию.....	9
6. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....	9
7. Описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады.	10
Приложение 1. Заявление участника Олимпиады на апелляцию	14
Приложение 2. Протокол рассмотрения апелляции участника Олимпиады	15
Приложение 3. Временные регламенты проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации	16

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Центральной предметно-методической комиссии по истории
Всероссийской олимпиады школьников

26 октября 2016 года

Присутствовали: С.П. Карпов, Л.И. Бородкин, А.А. Талызина, Д.А. Хитров, Д.А. Черненко.

Слушали:

1. Требования к проведению, задания и критерии оценивания Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории 2017 года – Д.А. Черненко

Постановили:

1. Требования к проведению, задания и критерии оценивания Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории 2017 года утвердить.

Председатель Центральной предметно-методической комиссии по истории

Всероссийской олимпиады школьников,

Академик РАН, профессор,

президент исторического

факультета МГУ имени

М.В.Ломоносова

С.П.Карпов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252 и изменениями утвержденными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488,

1.2. Всероссийская олимпиада школьников (далее – Олимпиада) по истории проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, Жюри, апелляционная комиссия.

2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ 1 и 2 тура участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;

- совместно с Жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2. Жюри регионального этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки
- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах Олимпиады и передает его в Оргкомитет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Для работы участников необходимы: распечатанные комплекты заданий для каждого из туров; в распечатанные комплекты заданий могут быть включены листы А 4, предназначенные для выполнения заданий второго тура. Они должны быть скреплены с распечатанными заданиями таким образом, чтобы это исключало возможность подмены листов. Дополнительные листы, выдаваемые участникам по мере надобности, должны быть проштампованы штампом Оргкомитета или организации, на базе которой проводится Олимпиада. Представитель Оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Допустимо также выдавать для написания заданий 2 тура две тетради (в клетку, по 18 листов, из расчета по 2 на каждого участника + 10 % сверху). Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости.

3.2. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с

интервалом в 2-3 метра). Две возрастные параллели (9-х и 10-11-х классы) должны быть размещены в разных аудиториях.

3.3. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

3.4. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

3.5. Для работы жюри необходимы, как правило, две или три аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, тетради, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеющие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями Оргкомитета и Председателем жюри).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Региональный этап Олимпиады по истории проводится в два тура: первый (письменный) – решение олимпиадных задач, второй (письменный) – сочинение на основе анализа источника (проект) и историческое эссе.

4.5. Задания для всех туров составляются для двух возрастных параллелей: 9-х и 10 – 11-х классов. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории (одна или несколько).

4.6. В первый тур входят 15-20 задач из различных разделов курса истории. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей

истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. На решение задач первого тура дается 180 минут.

4.7. Во втором туре участник должен написать два сочинения:

1) сочинение, посвященное анализу исторического источника (проект); тема сочинения одинакова для всех участников, текст источника дается вместе с заданием.

2) сочинение, посвященное разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

4.8. На написание заданий второго тура дается 180 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

4.9. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

4.10. Региональный этап Олимпиады рекомендуется проводить в два дня: в первый день – первый тур, во второй день – второй тур.

Время начала каждого тура определяется в соответствии с рекомендованными временными регламентами для часовых поясов (Приложение 3).

4.11. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.12. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организованно рассаживает их за столы или парты.

4.13. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции Оргкомитета. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

4.14. Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект материалов с заданиями и другими необходимыми материалами. Задания первого тура выполняются непосредственно на листах комплекта заданий, в специально отведенных ячейках или строках. Задания второго тура выполняются на специально предназначенных для этого листах или в специально выдаваемых тетрадях.

4.15. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

4.16. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий (на 1 туре), тетради и задания (на 2 туре);
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
 - ФИО преподавателя-наставника (при наличии такового)
 - домашний адрес с индексом,
 - координаты для связи (телефон, e-mail)
- 3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу (не обложку!) каждой тетради,
- 4) раздать задания,
- 5) записать на доске время начала и окончания тура.

4.17. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.18. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

4.19. В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

4.20. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

4.21. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр,

указывающий № класса и № работы (например, 9–1, 10–2, 11–1), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

4.22. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4.23. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

4.24. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

4.25. Для проверки работ выделяются, как правило, три аудитории (9-х, 10-х и 11-х классов).

5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

5.1. Участник может взять в аудиторию ручку синего или черного цвета.

5.2. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы.

5.3. Безусловно запрещено использование любых носителей информации и средств связи.

5.4. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.

6.1. Каждая работа первого тура проверяется членами Жюри в соответствии с ключами, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи решение принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6.2. Каждая работа второго тура проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией.

6.3. Ответы участника на задания второго тура, не совпадающие по формулировке с материалами для оценивания исторического проекта и эссе, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию и не выходят за пределы тематики задания.

6.4. При существенном (более 7 баллов по эссе или проекту) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

6.5. Жюри Олимпиады не оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

6.6. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ.

7.1. Основная цель процедуры анализа (разбора) заданий: знакомство участников Олимпиады с решениями каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить подходящие по размеру помещения. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. В случае, если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения задачи, он вносит необходимые изменения в оценку данной задачи, фиксируя их на прикрепленном к тетради листе для шифрования и проставления баллов, и закрепляя своей подписью.

7.7. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.8. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек). Апелляции участников Олимпиады рассматриваются только членами Жюри.

7.9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.10. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.11. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

7.12. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение 1).

7.13. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.14. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.15. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.16. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.17. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.18. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами Жюри.

7.19. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.20. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.21. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в Оргкомитете в течение 3 лет.

7.22. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

7.23. При подведении итогов следует руководствоваться действующими нормативными документами, определяющими порядок подведения итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты регионального этапа Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

7.24. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

7.25. Итоги Регионального этапа подводятся отдельно по каждой параллели: отдельно по 9, 10, 11 классам.

7.26. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол Жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.27. Председатель Жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

7.28. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

7.29. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Председателю Жюри регионального этапа

Всероссийской олимпиады школьников по истории

(ФИО председателя)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество участника)

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

[illegible]

Дата _____

Подпись _____ участника _____

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. участника полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью):

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
 - 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.
- С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Приложение 3

**Временные регламенты проведения туров регионального этапа Всероссийской
олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации**

	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3-х часовых туров соответственно)
1.	Калининградская область*	MSK-1	9.00-14.00 9.00-13.00 9.00-12.00
2.	Республика Карелия	MSK	9.00-14.00 9.00-13.00 9.00-12.00
3.	Республика Коми	MSK	
4.	Архангельская область	MSK	
5.	Ненецкий автономный округ	MSK	
6.	Вологодская область	MSK	
7.	Мурманская область	MSK	
8.	Ленинградская область	MSK	
9.	Новгородская область	MSK	
10.	Псковская область	MSK	
11.	г. Санкт-Петербург	MSK	
12.	Белгородская область	MSK	

13.	Брянская область	MSK	
14.	Владимирская область	MSK	
15.	Воронежская область	MSK	
16.	Ивановская область	MSK	
17.	Калужская область	MSK	
18.	Костромская область	MSK	
19.	Курская область	MSK	
20.	Липецкая область	MSK	
21.	г. Москва	MSK	
22.	Московская область	MSK	
23.	Орловская область	MSK	
24.	Рязанская область	MSK	
25.	Смоленская область	MSK	
26.	Тамбовская область	MSK	
27.	Тверская область	MSK	
28.	Тульская область	MSK	
29.	Ярославская область	MSK	
30.	Республика Адыгея	MSK	
31.	Астраханская область	MSK	
32.	Волгоградская область	MSK	
33.	Республика Калмыкия	MSK	
34.	Краснодарский край	MSK	
35.	Ростовская область	MSK	

36.	Республика Крым	MSK	
37.	г. Севастополь	MSK	
38.	Республика Дагестан	MSK	
39.	Республика Ингушетия	MSK	
40.	Кабардино-Балкарская Республика	MSK	
41.	Карачаево-Черкесская Республика	MSK	
42.	Республика Северная Осетия – Алания	MSK	
43.	Ставропольский край	MSK	
44.	Чеченская Республика	MSK	
45.	Кировская область	MSK	
46.	Республика Марий Эл	MSK	
47.	Республика Мордовия	MSK	
48.	Нижегородская область	MSK	
49.	Пензенская область	MSK	
50.	Саратовская область	MSK	
51.	Республика Татарстан	MSK	
52.	Ульяновская область	MSK	
53.	Чувашская Республика	MSK	
54.	Самарская область	MSK+1	8.00-13.00
55.	Удмуртская Республика	MSK+1	8.00-12.00 8.00-11.00
56.	Республика Башкортостан	MSK+2	7.00-12.00

57.	Оренбургская область	MSK+2	7.00-11.00
58.	Пермский край	MSK+2	7.00-10.00
59.	Курганская область	MSK+2	
60.	Свердловская область	MSK+2	
61.	Тюменская область	MSK+2	
62.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	MSK+2	
63.	Челябинская область	MSK+2	
64.	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2	
65.	Республика Алтай	MSK+3	6.00-11.00
66.	Алтайский край	MSK+3	6.00-10.00
67.	Новосибирская область	MSK+3	7.00-10.00
68.	Омская область	MSK+3	
69.	Томская область	MSK+3	
70.	Кемеровская область	MSK+4	5.00-10.00
71.	Красноярский край	MSK+4	6.00-10.00
72.	Республика Тыва	MSK+4	7.00-10.00
73.	Республика Хакасия	MSK+4	
74.	Республика Бурятия	MSK+5	4.00-9.00
75.	Забайкальский край	MSK+5	5.00-9.00
76.	Иркутская область	MSK+5	6.00-9.00
77.	Республика Саха (Якутия)	MSK+6	4.00-9.00
78.	Амурская область	MSK+6	5.00-9.00

			6.00-9.00
79.	Еврейская автономная область	MSK+7	4.00-9.00
80.	Магаданская область	MSK+7	5.00-9.00
81.	Приморский край	MSK+7	6.00-9.00
82.	Сахалинская область	MSK+7	
83.	Хабаровский край	MSK+7	
84.	Чукотский автономный округ	MSK+9	3.00-8.00 (9.00) **
85.	Камчатский край	MSK+9	4.00-8.00 (9.00) 5.00-8.00 (9.00)

**Для Калининградской области сбор всех участников в месте состязания должен состояться строго в 8.00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8.30 с обязательным выполнением в период после 8.00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9.00 по московскому времени, то есть в 8.00 по местному времени в Калининградской области).*

***Для Чукотского автономного округа и Камчатского края состязание может быть проведено в установленное время с окончанием на 1 час раньше, чем 9.00 по московскому времени при условии, что все участники не покидают место состязания с обязательным выполнением условий по защите от утечки информации в период **одного часа** после окончания состязания.*