

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**на заседании**  
**Центральной предметно-методической**  
**комиссии по экологии**  
**(Протокол от 4 ноября 2016 г № 4)**

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников по экологии**  
**в 2016/2017 учебном году**

**(для организаторов и членов жюри)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения соревновательных туров.....	3
3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию.....	8
4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....	8
5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	11
6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений и показа работ.....	12
7. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий.....	13
8. Функции Оргкомитета и Жюри .....	14
9. Порядок регистрации участников регионального этапа.....	17
10. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	17
Приложение 1. Временные регламенты проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в 2016-17 учебном году.....	18
Приложение 2. Рекомендации по написанию и оформлению экологического проекта.....	21

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488).

1.2. Региональный этап Олимпиады проводится согласно установленным Министерством образования и науки Российской Федерации срокам, которые определяются соответствующим приказом Минобрнауки России и являются едиными для всех субъектов Российской Федерации.

Олимпиада проходит в два дня. В первый день проходит **теоретический тур, во второй день - защита экологических проектов.**

Публикация заданий возможна по окончании срока проведения регионального этапа, но не ранее чем это будет сделано на официальном сайте Олимпиады. Сроки определяет Минобрнауки России.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Основными целями и задачами регионального этапа Олимпиады по экологии являются: выявление талантливых обучающихся в области экологии, прошедших школьный и муниципальные этапы олимпиады и формирование из них команды для участия в заключительном этапе олимпиады; а также: популяризация экологических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства, а также развитие экологической культуры юных граждан, становление экологического мировоззрения школьников; создание условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к будущей экологоориентированной профессиональной деятельности; поддержка экологического образования в регионах России.

1.4. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри (далее – Жюри) регионального этапа Олимпиады.

## **2. Порядок проведения соревновательных туров**

2.1 Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в три тура:

1) заочный отборочный конкурс рукописей экологических проектов (см. п. 2.4);

- 2) теоретический тур;
- 3) проектный тур (очный - защита экологических проектов).

## **2.2 Время начала теоретического тура регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов (Приложение 1).**

На выполнение заданий теоретического тура отводится 3 астрономических часа.

**Время проведения проектного тура устанавливается организатором регионального этапа.**

2.3. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в виде независимых соревнований в трёх возрастных параллелях – 9-е, 10-е и 11-е классы.

2.4. В соответствии с настоящими правилами, победители и призеры муниципального этапа, делегированные на участие в региональном этапе, заблаговременно (но не позднее, чем за 2 недели до начала регионального этапа) высылают по электронной почте в оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов для их предварительной экспертизы и оценки.

**Наличие экологического проекта является обязательным условием участия конкурсанта в Олимпиаде.** Проект должен соответствовать критериям, представленным в методических рекомендациях, разработанных Центральной предметной комиссией для проведения регионального этапа Олимпиады.

На представление проекта во втором туре олимпиады каждому конкурсному отводится до 7 минут. *Рукописи экологических проектов жюри оценивает заблаговременно, а на защите экологических проектов оцениваются только выступления конкурсантов.*

После окончания олимпиадных соревнований (теоретического и проектного туров) Оргкомитетом совместно с Жюри определяется время и место проведения: 1) разбора (обсуждения) содержания и решения олимпиадных заданий; 2) публикации результатов участников и 3) апелляции.

## **2.5 Правила проведения теоретического тура:**

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные

принадлежности (гелевую ручку черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);

- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, компьютеры, мобильные телефоны и любые другие технические средства;
- если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочным материалом и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.
- участник может задавать вопросы членам Жюри и Оргкомитета по процедуре и условиям заданий;
- во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на столе наблюдателя;
- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура;
- после того, как конкурсант выполнил теоретическое задание и\или по истечение времени, отведённого на выполнение теоретического тура, он сдаёт свою работу наблюдателю, находящемуся в аудитории;
- наблюдатель, находящийся в аудитории должен собрать работы всех участников и передать их в Оргкомитет олимпиады для шифрования работ;
- после шифрования работ, они передаются председателю Жюри Олимпиады, который организует проверку и оценивание работ;
- после окончательной проверки и оценивания работ, все работы передаются в оргкомитет Олимпиады для последующего дешифрования и оформления протоколов.

## **2.6 Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий**

- Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки шифруются представителями Оргкомитета.
- Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.
- Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания теоретического тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который

дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его шифром срезается. Все страницы работы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

- Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.
- Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.
- Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.
- Каждый член Жюри проверяет все решения какого-либо из заданий для того или иного класса и выставляет оценку по определённой балльной системе. Решение одной задачи проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем заданиям теоретического тура.
- Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.
- Итоговая оценка за теоретический тур фиксируется в протоколе.

## **2.7 Правила проведения проектного тура:**

В установленные Оргкомитетом сроки конкурсанты должны переслать рукописи своих экологических проектов для их предварительной экспертизы, оценки и распределения по секциям.

В случае несоответствия рукописи заявленным требованиям, работа конкурсанта может быть отклонена. Об этом конкурсанта должен оповестить Оргкомитет. Оргкомитет оповещает лично через своего представителя или по электронной почте.

### **Требования к оформлению рукописи экологического проекта**

- рукопись экологического проекта предоставляется в электронном виде, текст рукописи предоставляется в формате Microsoft Office Word 97-2003 на русском языке;
- объем рукописи – не более 20 стр. (без приложений);
- формат листа – А 4;
- шрифт: размер 14: Times New Roman, межстрочный интервал 1,5;

- на титульном листе должны быть указаны: тема проекта, ФИО автора, класс, образовательное учреждение, ФИО и должность научного руководителя; год, место проведения регионального этапа (город, область);

- в оглавлении должны быть указаны страницы разделов. **(Рекомендации по написанию и оформлению экологического проекта (Приложение 2))**

Защита проектов тур проводится по предметным секциям в аудиториях, способных вместить не менее 25–30 человек. В работе каждой предметной секции должно участвовать не менее трёх членов жюри. Все секции начинают свою работу в одно время. Накануне соревнований проектного тура участников информируют о том, на заседании какой секции будут заслушаны их сообщения. Списки с распределёнными по предметным секциям темами проектов размещают на информационном стенде или на сайте олимпиады. Заслушивание сообщений на заседаниях предметных секций проходит в указанном в списках порядке (рекомендуется алфавитный порядок).

Перед началом работы предметных секций до участников доводится регламент работы и правила поведения во время работы секции. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке. Они должны кратко, в течение 7 мин. представить жюри основное содержание проекта, а затем ответить на вопросы Жюри (3 мин.).

Через четыре астрономических часа после начала заседания объявляется перерыв на обед продолжительностью не более одного часа, после чего, при необходимости, заседание может быть продолжено.

Оценка проектного тура складывается из оценки рукописи проекта и выступления (защиты проекта). Оценивание одной рукописи проекта проводится, как минимум, двумя, а выступление участника – тремя членами Жюри.

Итоговая оценка за проектный тур фиксируется в протоколе.

2.8 Итоговая оценка регионального этапа Олимпиады складывается из оценок за теоретический тур, оценки рукописи экологического проекта и оценки устной защиты экологического проекта.

2.9. По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол.

2.10. Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители оргкомитета передают его жюри. На основе этих данных жюри распределяет поощрительные грамоты победителей и призеров в каждой возрастной группе согласно Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, что фиксируется в итоговом протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри.

### 3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию

Во время проведения теоретического и проектного туров Олимпиады запрещено пользоваться какими бы то ни было справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники.

### 4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

При оценивании решений теоретического тура члены жюри могут воспользоваться брошюрой с условиями и решениями задач, разработанными Предметной методической комиссией.

Каждый член жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы и выставляет оценку по соответствующей балльной системе. Одну задачу проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий первого тура получается суммированием его оценок по всем задачам первого тура.

**Внимание! Оценивание работ конкурсантов производится ЦЕЛЫМИ числами. Дробные числа для оценивания работ как теоретического, так и проектного туров НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ.**

#### 4.1 Оценивание заданий теоретического тура

**Вставить пропущенное слово (данные)** (*правильно вписанное слово (данные)* - 1 балл )

**Вставить пропущенное слово/данные или продолжить фразу** (*правильный ответ – 0-1-2 балла*)

Варианты ответа	Показатель	Балл
	Вписано неправильное утверждение	0
	Вписано правильное, но неполное утверждение	1
	Вписано правильное полное утверждение	2

Шкала для проверки ВСЕХ задач с обоснованием ответа :

(ответ и обоснование от 0 до 3 баллов. Выбор ответа без обоснования НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ )

Показатель	Балл
------------	------



Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.	0
Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет).	1
Полное, правильное и логичное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий;	2
Полное, правильное и логичное, творчески сформулированное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий; приведены примеры)	3

## 4.2 Оценивание проектного тура

Проекты, содержание которых не соответствуют экологической проблематике, не оцениваются.

Оценка проектного тура складывается из оценивания:

1. рукописи проекта, присланной в определённом формате своевременно (формат материалов и до какого числа, и по какому адресу высылаются материалы, указывается в информационном письме, рассылаемом Оргкомитетом Олимпиады участникам регионального этапа и на региональном сайте олимпиады);
2. устной защиты проекта.

<i>шкала оценки рукописи проекта</i>		
<i>Показатели</i>	<i>Градации</i>	<i>Баллы ↓</i>
<b>1. Обоснованность и актуальность темы проекта</b> – целесообразность аргументов, подтверждающих <b>актуальность</b> темы проекта	обоснована; аргументы целесообразны	<b>2</b>
	обоснована; целесообразна часть аргументов	<b>1</b>
	не обоснована, аргументы отсутствуют	<b>0</b>
<b>2. Конкретность, ясность формулировки цели, задач, а также их соответствие</b> теме проекта	конкретны, ясны, соответствуют	<b>2</b>
	неконкретны, неясны или не соответствуют	<b>1</b>
	цель и задачи не поставлены	<b>0</b>
	явно нецелесообразна или отсутствует	<b>0</b>
<b>3. Теоретическая значимость обзора</b> – представлена и обоснована модель объекта, показаны её недостатки	модель полная и обоснованная	<b>2</b>
	модель неполная и слабо обоснованная	<b>1</b>
	модель объекта отсутствует	<b>0</b>
<b>4. Значимость работы для оценки возможного экологического риска</b> в рассматриваемой области	приведена оценка экологического риска	<b>2</b>
	оценка экологического риска частична	<b>1</b>
	нет оценки экологического риска	<b>0</b>
<b>5. Значимость работы для снижения возможного экологического риска</b> в рассматриваемой области	предлагаются мероприятия для снижения	<b>2</b>
	снижение риска рассматриваются фрагментарно	<b>1</b>
	снижение риска не рассматривается	<b>0</b>
<b>6. Обоснованность методик</b> доказана логически и/или ссылкой на авторитеты и/или приведением фактов	применение методик обосновано	<b>2</b>
	методики обоснованы не достаточно	<b>1</b>
	методики не обоснованы	<b>0</b>

<b>7. Наглядность (многообразие способов) представления результатов</b> – графики, гистограммы, схемы, фото	использованы все возможные способы	<b>2</b>
	использована часть способов	<b>1</b>
	использован только один способ	<b>0</b>
<b>8. Дискуссионность (полемичность) обсуждения</b> полученных результатов с разных точек зрения, позиций	приводятся и обсуждаются разные позиции	<b>2</b>
	разные позиции приводятся без обсуждения	<b>1</b>
	приводится и обсуждается одна позиция	<b>0</b>
<b>9. Соответствие</b> содержания выводов содержанию цели и задач	соответствуют; гипотеза оценивается	<b>2</b>
	частично; гипотеза только упоминается	<b>1</b>
	не соответствуют; гипотеза не оценивается	<b>0</b>
<b>10. Оформление рукописи</b> (введение, лит. обзор, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы, литература)	грамотно структурирована ( все разделы)	<b>2</b>
	имеются не все разделы, неуд. список лит-ры	<b>1</b>
	оформлена небрежно	<b>0</b>

**Максимальное количество баллов за рукопись проекта - 20**

<i>ш к а л а о ц е н к и с о о б щ е н и й</i>			
<b>Показатели</b>		<b>Градация</b>	<b>Баллы ↓</b>
<b>в ы с т у п л е н и е</b>	<b>1. Соответствие</b> сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	<b>2</b>
		есть несоответствия (отступления)	<b>1</b>
		в основном не соответствует	<b>0</b>
	<b>2. Структурированность</b> (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	<b>2</b>
		структурировано, не обеспечивает	<b>1</b>
		не структурировано, не обеспечивает	<b>0</b>
	<b>3. Культура выступления</b> – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	<b>2</b>
		рассказ с обращением к тексту	<b>1</b>
		чтение с листа	<b>0</b>
	<b>4. Доступность</b> сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	<b>2</b>
		доступно с уточняющими вопросами	<b>1</b>
		недоступно с уточняющими вопросами	<b>0</b>
	<b>5. Целесообразность, инструментальность</b> наглядности, уровень её использования	целесообразна	<b>2</b>
		целесообразность сомнительна	<b>1</b>
		не целесообразна	<b>0</b>
	<b>6. Соблюдение</b> временного регламента сообщения (не более <b>7 минут</b> )	соблюдён (не превышен)	<b>2</b>
		превышение без замечания	<b>1</b>
		превышение с замечанием	<b>0</b>
<b>дискуссия</b>	<b>7. Чёткость и полнота</b> ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные	<b>2</b>
		некоторые ответы нечёткие	<b>1</b>
		все ответы нечёткие/неполные	<b>0</b>
	<b>8. Владение</b> специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении	владеет свободно	<b>2</b>
		иногда был неточен, ошибался	<b>1</b>
		не владеет	<b>0</b>
	<b>9. Культура дискуссии</b> – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	<b>2</b>
		ответил на бóльшую часть вопросов	<b>1</b>
		не ответил на бóльшую часть вопросов	<b>0</b>

Максимальное количество баллов за сообщение – 18

**Всего количество баллов за проектный тур – 38**

## **5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

5.1. Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (исходя из расчета не менее 15 листов белой бумаги формата А4 на каждого участника (тексты заданий + чистые листы (или бланки) для ответов));

- компьютер и принтер;

- множительную технику.

5.2. Для проведения теоретического тура и конкурса защиты экологических проектов Олимпиады Оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

5.3. Для проведения теоретического тура аудиторий должно быть не менее трех – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом олимпиады. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. В каждой аудитории должно быть не менее половины пачки бумаги формата А4 для черновиков и гелевые ручки чёрного цвета не менее 20 шт. (В целях более эффективного последующего сканирования работ, школьникам рекомендуется писать ответы на задачи теоретического тура гелевыми ручками чёрного цвета).

5.4. Для проведения проектного тура все аудитории, где будут работать секции, необходимо оборудовать компьютерами, проекторами, экранами. Для технического обслуживания в каждой аудитории должен находиться сотрудник из технического персонала.

5.5. Для работы жюри необходимо помещение, оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей Олимпиады.

## **6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений (разбора) и показа работ**

6.1. После проведения соревнований с конкурсантами и руководителями команд производится разбор и обсуждение олимпиадных заданий. Оргкомитетом олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены Жюри, и методической комиссии и участники Олимпиады.

6.2. Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа либо в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения вывешиваются в Интернет.

6.4. Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.5. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

6.6. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу

объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий**

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

7.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри.

Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются

членами Жюри и Оргкомитета.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

7.14. Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **8. Функции Оргкомитета и Жюри**

8.1. Состав оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется и представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

8.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральной методической комиссией олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады.

- организует проведение отборочного заочного тура экологических проектов в соответствии с настоящими требованиями (доводит до сведения участников адрес электронной почты, по которому конкурсанты пересылают рукописи экологических проектов, а также передает присланные рукописи для оценивания жюри);

- организует «горячую линию» Олимпиады, по которой можно оперативно связаться с представителями жюри или оргкомитета («горячую линию» Олимпиады можно сделать по электронной почте);

- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- обеспечивает жюри помещением для работы, оборудованное удобной мебелью и техническими средствами (компьютером с выходом в Интернет), принтером, ксероксом), канцелярскими принадлежностями (цветные маркеры, бумага писчая белая формата А4 – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей Олимпиады;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;

- предоставляет информацию о результатах Олимпиады в Министерство образования и науки Российской Федерации;

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

8.4. Жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-

педагогических работников и утверждается приказом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

8.5. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- устанавливает сроки приема рукописей экологических проектов в зависимости от установленных сроков проведения регионального этапа (например, с 10 декабря до 10 января);
- принимает решение относительно соответствия требованиям рукописей экологических проектов конкурсантов;

***По результатам заочного тура Жюри имеет право  
(решение принимает Жюри) отклонить проекты:***

- ***тема и содержание которых не соответствуют экологической проблематике;***
- ***не отвечающие требованиям к оформлению рукописи экологического проекта;***
- ***имеющие явные признаки плагиата (более 50%).***

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы (теоретического тура) участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору регионального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.
- готовит аналитический отчет о результатах проведения регионального этапа Олимпиады и **предоставляет** его председателю Центральной предметно-методической комиссии по электронной почте ([ecoolymp@mail.ru](mailto:ecoolymp@mail.ru)) **в обязательном порядке** в произвольной форме. ***Отчёт должен быть представлен до 10 февраля 2017 г.***



## **9. Порядок регистрации участников регионального этапа**

9.1. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

9.2. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

9.3. При регистрации представители Оргкомитета регионального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

9.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в региональном этапе Олимпиады, являются:

- заявка от муниципалитета на участие в региональном этапе Олимпиады;
- копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

## **10. Порядок подведения итогов Олимпиады**

10.1. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады по экологии подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

10.2. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.3. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**Временные регламенты проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в 2016-17 учебном году**

	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3-х часовых туров соответственно)
1.	Калининградская область*	MSK-1	9.00-14.00 9.00-13.00 9.00-12.00
2.	Республика Карелия	MSK	9.00-14.00 9.00-13.00 9.00-12.00
3.	Республика Коми	MSK	
4.	Архангельская область	MSK	
5.	Ненецкий автономный округ	MSK	
6.	Вологодская область	MSK	
7.	Мурманская область	MSK	
8.	Ленинградская область	MSK	
9.	Новгородская область	MSK	
10.	Псковская область	MSK	
11.	г. Санкт-Петербург	MSK	
12.	Белгородская область	MSK	
13.	Брянская область	MSK	
14.	Владимирская область	MSK	
15.	Воронежская область	MSK	
16.	Ивановская область	MSK	
17.	Калужская область	MSK	
18.	Костромская область	MSK	
19.	Курская область	MSK	
20.	Липецкая область	MSK	
21.	г. Москва	MSK	
22.	Московская область	MSK	
23.	Орловская область	MSK	
24.	Рязанская область	MSK	
25.	Смоленская область	MSK	
26.	Тамбовская область	MSK	
27.	Тверская область	MSK	
28.	Тульская область	MSK	
29.	Ярославская область	MSK	
30.	Республика Адыгея	MSK	
31.	Астраханская область	MSK	
32.	Волгоградская область	MSK	
33.	Республика Калмыкия	MSK	
34.	Краснодарский край	MSK	
35.	Ростовская область	MSK	
36.	Республика Крым	MSK	

37.	г. Севастополь	MSK	
38.	Республика Дагестан	MSK	
39.	Республика Ингушетия	MSK	
40.	Кабардино-Балкарская Республика	MSK	
41.	Карачаево-Черкесская Республика	MSK	
42.	Республика Северная Осетия – Алания	MSK	
43.	Ставропольский край	MSK	
44.	Чеченская Республика	MSK	
45.	Кировская область	MSK	
46.	Республика Марий Эл	MSK	
47.	Республика Мордовия	MSK	
48.	Нижегородская область	MSK	
49.	Пензенская область	MSK	
50.	Саратовская область	MSK	
51.	Республика Татарстан	MSK	
52.	Ульяновская область	MSK	
53.	Чувашская Республика	MSK	
54.	Самарская область	MSK+1	8.00-13.00
55.	Удмуртская Республика	MSK+1	8.00-12.00 8.00-11.00
56.	Республика Башкортостан	MSK+2	7.00-12.00
57.	Оренбургская область	MSK+2	7.00-11.00
58.	Пермский край	MSK+2	7.00-10.00
59.	Курганская область	MSK+2	
60.	Свердловская область	MSK+2	
61.	Тюменская область	MSK+2	
62.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	MSK+2	
63.	Челябинская область	MSK+2	
64.	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2	
65.	Республика Алтай	MSK+3	6.00-11.00
66.	Алтайский край	MSK+3	6.00-10.00
67.	Новосибирская область	MSK+3	7.00-10.00
68.	Омская область	MSK+3	
69.	Томская область	MSK+3	
70.	Кемеровская область	MSK+4	5.00-10.00
71.	Красноярский край	MSK+4	6.00-10.00
72.	Республика Тыва	MSK+4	7.00-10.00
73.	Республика Хакасия	MSK+4	
74.	Республика Бурятия	MSK+5	4.00-9.00
75.	Забайкальский край	MSK+5	5.00-9.00
76.	Иркутская область	MSK+5	6.00-9.00
77.	Республика Саха (Якутия)	MSK+6	4.00-9.00
78.	Амурская область	MSK+6	5.00-9.00 6.00-9.00
79.	Еврейская автономная область	MSK+7	4.00-9.00
80.	Магаданская область	MSK+7	5.00-9.00

81.	Приморский край	MSK+7	6.00-9.00
82.	Сахалинская область	MSK+7	
83.	Хабаровский край	MSK+7	
84.	Чукотский автономный округ	MSK+9	3.00-8.00 (9.00) **
85.	Камчатский край	MSK+9	4.00-8.00 (9.00) 5.00-8.00 (9.00)

*\*Для Калининградской области сбор всех участников в месте состязания должен состояться строго в 8.00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8.30 с обязательным выполнением в период после 8.00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9.00 по московскому времени, то есть в 8.00 по местному времени в Калининградской области).*

*\*\*Для Чукотского автономного округа и Камчатского края состязание может быть проведено в установленное время с окончанием на 1 час раньше, чем 9.00 по московскому времени при условии, что все участники не покидают место состязания с обязательным выполнением условий по защите от утечки информации в период **одного часа** после окончания состязания.*

## Приложение 2

### Рекомендации по написанию и оформлению экологического проекта

1. Тема проекта выбирается в соответствии с Вашими интересами. Важно, чтобы в теоретической части проекта: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.

2. Рукопись проекта должна включать проработку нескольких литературных источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Во многих регионах регулярно издаются Государственные доклады о состоянии окружающей среды. В качестве дополнительной литературы можно использовать научно-популярные журналы: «Природа», «Наука и жизнь», «Химия и жизнь», «Экология и жизнь» и др., а также газеты специализирующиеся на природоохранной тематике).

3. Приветствуется, если в процессе работы над проектом авторы посетили в своем районе местные органы Росприроднадзора, Роспотребнадзора и получили там информацию о региональных экологических проблемах.

4. План проекта должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

5. Все приводимые в проекте факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: *Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2010)* или: *Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2004).*

6. Недопустимо просто скопировать проект из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: *Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А. Л. Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем «равны они в среднем 11 годам» (Лупачев, 1995, с. 39).* Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

7. Проект оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название организации, на базе которой был сделан проект, тема проекта, фамилия и инициалы автора, год и географическое место местонахождения организации, на базе которой был сделан проект. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст желательно

подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в рукописи проекта количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

8. Завершают рукопись проекта разделы *Заключение* и *Список использованных источников*. В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

9. Объем рукописи – 20 страниц (без приложений).

10. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим ГОСТ (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: «Наука», «Прогресс», «Мир», «Издательство Московского университета» и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый порядок оформления библиографических ссылок следующий:

Фамилия И. О. Название книги. – Место издания: Издательство, Год издания. – Общее число страниц в книге.

Фамилия И. О. Название статьи // Название журнала. – Год издания. – Том \_\_. – № \_\_. – Страницы от \_\_ до \_\_.

Фамилия И. О. Название статьи // Название сборника. – Место издания: Издательство, Год издания. – Страницы от \_\_ до \_\_.