

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2018

р.п. Умёт

№69

Об утверждении Порядка взаимодействия отдела образования с муниципальными образовательными организациями по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области от 22.01.2018 №108 «Об утверждении Порядка взаимодействия Управления образования и науки области с органами местной администрации, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию» и в связи со вступлением в силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»:

1. Утвердить:

1.1.Порядок взаимодействия отдела образования администрации района с муниципальными образовательными организациями по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию (далее - Порядок) согласно приложению №1;

1.2.Форму информации об исполнении образовательными организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида мероприятий (далее - Форма) согласно приложению №2.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Умётская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда П.С.Плешакова» (А.С.Пархутик) и исполняющей обязанности директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада (О.Н.Котышова):

2.1. Разработать Порядок организации работы по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию (срок: до 10 февраля);

2.2. Внести в Порядок организации работы по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию нормы Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;

2.3. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, ответственных за организацию работы по исполнению индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию.

2.4. Обеспечить ведение Журнала учёта выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию (далее-ИПРА).

3. Отделу образования администрации района (В.В.Горина) организовать работу по обмену информацией с муниципальными образовательными организациями об исполнении индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 28.09.2016 №365 «Об утверждении Порядка взаимодействия отдела образования администрации района и муниципальных бюджетных образовательных организаций по исполнению мероприятий индивидуальной

программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»

5. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах отдела образования администрации, муниципальных образовательных организаций района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г.Юдкина

Глава администрации  
района

Ю.И.Парышев

Приложение №1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации района  
от 07.02.2018 №69

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия отдела образования администрации района с**  
**муниципальными образовательными организациями по исполнению**  
**индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-**  
**инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-**  
**педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной**  
**программы реабилитации или абилитации инвалида в части**  
**выполнения мероприятий по общему образованию**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия отдела образования администрации района с муниципальными образовательными организациями (далее — муниципальные организации) по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

3. Отдел образования администрации района при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида в части мероприятий по психолого-

педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию от Управления образования и науки Тамбовской области организует работу по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

Исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида являются:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Умётская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда П.С.Плешакова» и филиалы;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад.

5.Муниципальные образовательные организации при разработке реабилитационных или абилитационных мероприятий используют Примерный Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

4.Обмен информацией между отделом образования и муниципальными образовательными организациями осуществляется на бумажном носителе за подписью руководителя организации согласно приложению № 2 настоящего постановления.

5.Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида для разработки и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, предоставляют следующие документы в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя организации (Приложение №2 к настоящему Порядку);

документ, удостоверяющий личность;

ИПРА ребенка-инвалида;

заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **II. Порядок исполнения ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему образованию муниципальными образовательными организациями**

2. Отдел образования администрации района при получении Выписки из Управления образования и науки Тамбовской области:

2.1.назначает исполнителя мероприятий согласно п.3 настоящего постановления;

2.2.формирует информацию об исполнении (неисполнении) реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида, ИПРА инвалида и направляет её в Управление образования и науки Тамбовской области не позднее 45 дней до окончания срока ИПРА инвалида, ИПРА ребёнка-инвалида;

2.3.проводит промежуточный контроль за выполнением реабилитационных или абилитационных мероприятий исполнителями не менее 1 раза в год (при сроке действия ИПРА ребёнка-инвалида более года);

2.4. ведет учет по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида, ИПРА инвалида.

3.Руководитель муниципальной организации при получении из отдела образования Выписки из ИПРА ребёнка-инвалида или при непосредственном обращении инвалида/родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида в организацию:

3.1.назначает для постоянной работы ответственного специалиста за организацию работы по исполнению мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида, ИПРА инвалида (не ниже заместителя директора – для общеобразовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

3.2.разрабатывает Перечень мероприятий в течение 3-х дней с даты получения Заявления, согласовывает его с инвалидом, родителями (законными представителями) ребёнка-инвалида и реализует;

3.3.оформляет письменный отказ в случае, если инвалид, ребёнок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных или абилитационных мероприятий;

3.4.доводят до сведения инвалида, ребёнка-инвалида, получающего образование в форме семейного образования и/или его родителей (законных представителей) информацию о необходимости реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида, ИПРА инвалида;

3.5.предоставляет в отдел в образования в течение 3-х дней со дня разработанного перечня мероприятий отчёт о мероприятиях согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.6.формирует информацию об исполнении (неисполнении) реабилитационных или абилитационных мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида, ИПРА инвалида и направляет ее в отдел образования не позднее 45 дней до окончания срока ИПРА инвалида, ИПРА ребёнка-инвалида;

4.Порядок взаимодействия отдела образования имуниципальными образовательными организациями в сфере образования представлен блок-схемой согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Приложение №1  
к Порядку взаимодействия отдела образования,  
с муниципальными образовательными организациями  
по исполнению мероприятий  
индивидуальной программы реабил  
индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида  
в части выполнения мероприятий по общему образованию

**Примерный Перечень  
мероприятий по реализации индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

(заполняется на основании заключения ПМПК)

**Рекомендации по условиям организации обучения:**

**1. Общеобразовательная программа обучения:**

1.1. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;

**2. Адаптированная образовательная программа для детей с:**

- 2.1. нарушением слуха;
- 2.2. нарушением зрения;
- 2.3. нарушением речи;
- 2.4. нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 2.5. задержкой психического развития;
- 2.6. РАС (расстройство аутистического спектра);
- 2.7. умственной отсталостью (легкая, умеренная);
- 2.8. специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

**3. Профессиональное образование: среднее профессиональное образование**

**Специальные педагогические условия для получения образования:**

2.1. использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;

2.2. использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);

2.3. предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.;

2.4. обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды);

2.5. форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);

2.6. режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени).

**Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:**

**1. Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам:**

психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое.

**2. Педагогическая коррекция:**

проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.

**3. Психолого-педагогическое сопровождение:**

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

**Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:**

профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);

предварительная профессиональная диагностика;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор (подбор);

социально-профессиональная адаптация;

профессиональное воспитание и другое.

Приложение №2  
к Порядку взаимодействия отдела образования  
с муниципальными образовательными организациями  
по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий  
по психолого-педагогической реабилитации или абилитации,  
индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида  
в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию

Руководителю организации  
Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания (временной регистрации)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### Заявление

Прошу разработать и реализовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации/мероприятия по общему и профессиональному образованию, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида, Ф.И.О (при наличии), дата рождения, сведения об ИПРА ребенка-инвалида/инвалида (№ИПРА, дата разработки).

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)



Приложение №4  
к Порядку взаимодействия отдела образования,  
с муниципальными образовательными организациями  
по исполнению мероприятий  
индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида  
в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации,  
индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида  
в части выполнения мероприятий по общему образованию

**Блок -схема по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации  
или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию ОМА в сфере  
образования  
Главное Бюро МСЭ**

**Выписка из ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида**

**Инвалид, ребенок-инвалид, его родители (законные представители)**

**Заявление о проведении реабилитационных абилитационных мероприятий**

**Управление образования и науки области**

**Отчёт**

**отдел образования администрации района**

Назначение исполнителей

**Выписка**

**Организация-исполнитель**

**Разработка реабилитационных или абилитационных мероприятий**

**Отчет об исполнении (неисполнении) мероприятий**

**Согласование перечня мероприятий с родителями (законными представителями)**

**Реализация мероприятий**

**Частичный отказ**

**Информация об исполнении органами местной администрации, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида мероприятий**

(наименование и адрес органа местной администрации, осуществляющего управление в сфере образования, или областной государственной образовательной организации, предоставляющего(ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида)

(контактные данные специалиста органа местной администрации, осуществляющего управление в сфере образования, или областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

**1. Общие данные о (инвалиде) ребенке-инвалиде**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Дата рождения: день  месяц  год

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство:

4.2. почтовый индекс:

4.3. субъект Российской Федерации:

4.4. район:

4.5. населенный пункт (4.5.1.  городское поселение 4.5.2.  сельское поселение):

4.6. улица:

4.7. дом/корпус/строение:  /  /

4.8. квартира:

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны:

7.2. Адрес электронной почты:

**2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида**  
**2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида органом местной администрации, осуществляющим управление в сфере образования, областными государственными организациями\***

	Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
	<b>Условия по организации обучения</b>			
	Общеобразовательная программа (указать)			
	Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
	Специальные педагогические условия для получения образования (указать)			
	<b>Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации</b>			
	Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи (указать)			
	Педагогическая коррекция (указать)			
	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (указать)			
	<b>Профессиональная ориентация, оказываемая в организации</b>			
	Осуществление			

	профессиональной ориентации (указать)			
Прогнозируемый результат:		создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи		

### 3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местной администрации, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)	

Дата направления информации: «  »  20  г.

Руководитель органа  
местной администрации,  
осуществляющего управление  
в сфере образования/Руководитель  
образовательной организации

	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М. П.

Примечания:

1. Форма заполняется органами местной администрации, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

\*3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

\*\* графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».