

АМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2016

р.п. Умёт

№ 365

Об утверждении Порядка взаимодействия отдела образования администрации района и муниципальных бюджетных образовательных организаций по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Во исполнение приказа Управления образования и науки Тамбовской области от 15.07.2016 №2066, Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», части 9 статьи 11 федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10. 2015 №723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации индивидуальной программы инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», а также на основании Соглашения № 625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы» администрация района постановляет:

Утвердить:

1.1.Порядок взаимодействия Управления образования и науки, отдела образования администрации района с муниципальными бюджетными образовательными организациями района по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – Порядок) согласно приложению №1.

1.2.Форму предоставления информации об исполнении муниципальными бюджетными образовательными организациями мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида согласно приложению №2.

2.Отделу образования администрации района (Землякова) организовать работу по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с Порядком.

3.Отделу организационной, правовой и кадровой политики работы администрации района (Соннова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г.Юдкина.

Глава администрации
района

Ю.И.Парышев

ПОРЯДОК

взаимодействия Управления образования и науки области, отдела образования и муниципальными бюджетными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия Управления образования и науки Тамбовской области, отдела образования и муниципальных бюджетных образовательных организаций по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- соглашением №625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным

казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы».

3. Специалисты ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» (далее – Бюро МСЭ) информируют ребенка-инвалида и/или его родителя (законного представителя) о целях, задачах и социально-правовых последствиях реабилитационно-абилитационных мероприятий при получении государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида доводится до сведения ребенка – инвалида и/или его родителей (законных представителей) в доступной форме.

Обмен данными между Бюро МСЭ и Управлением осуществляется при наличии согласия ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных. Ответственность за получение согласия в письменной форме на обработку персональных данных возлагается на Бюро МСЭ.

4. Выписка из ИПРА ребенка-инвалида выдается ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) специалистами Бюро МСЭ.

Бюро МСЭ направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в Управление по защищенному каналу связи с помощью Автоматизированной информационной системы Федерального бюро медико-социальной экспертизы подсистемы «Взаимодействие с ФБ МСЭ» не позднее 3-х рабочих дней с даты выдачи ИПРА ребенка-инвалида.

5. Обмен информацией между Управлением, отделом образования осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)», а при отсутствии доступа к информационной системе – на бумажном носителе за подписью руководителя отдела образования.

6. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. Родители (законные представители) ребенка-инвалида при обращении в отдел образования, муниципальные бюджетные образовательные организации для разработки Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- карта ИПРА ребенка-инвалида;

заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида отделом образования и муниципальными бюджетными образовательными организациями

1. Управление при получения Выписки из ИПРА ребенка – инвалида:

1.1. в 3-хдневный срок организует работу по разработке Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида:

1.1.1. направляет запрос в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Тамбовской области (далее – ЦПМПК) с целью уточнения рекомендаций по организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида.

ЦПМПК предоставляет информацию в течение 1 дня с момента получения запроса.

1.1.2. назначает исполнителей и сроки исполнения мероприятий;

1.2. направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в ОМСУ в сфере образования по месту жительства ребенка-инвалида (указанному в Выписке) для организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.3. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.4. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и направляет ее в Бюро МСЭ не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2. Отдел образования администрации района при получении Выписки из ИПРА ребёнка-инвалида от Управления и /или при непосредственном обращении ребёнка-инвалида:

2.1. организует работу по информированию детей-инвалидов и/ или их родителей (законных представителей), в отношении которых поступили выписки из ИПРА:

2.1.1. назначает исполнителя и сроки исполнения мероприятий. Исполнителями Перечня мероприятий являются муниципальные бюджетные образовательные организации.

2.1.2. направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в муниципальные бюджетные образовательные организации по месту жительства ребёнка (указанному в выписке) для организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

2.2. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

2.3. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и направляет ее в Бюро МСЭ не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2.4. проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий исполнителями не менее 2 раз в течение срока исполнения мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребёнка-инвалида более года).

3.Руководители МБОУ «Умётская СОШ» А.С.Пархутик, и МБДОУ Центра развития ребёнка - детского сада О.Н.Котышова при получении перечня мероприятий от отдела образования администрации района:

3.1.назначают для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида (не ниже заместителя директора);

3.2.разрабатывают Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребёнка-инвалида в 2-хдневный срок с использованием примерного Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребёнка-инвалида, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.2.в течение 3-х дней согласовывает Перечень мероприятий с ребёнком-инвалидом и /или с его родителями (законными представителями);

3.3. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с предложенным Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в отдел образования в сфере образования информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

3.4.в случае отказа ребёнка-инвалида и/ или его родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объёма Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий образовательная организация оформляет письменный отказ и направляет информацию о неисполнении мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида в отдел образования с указанием причины неисполнения;

3.5.в случае, если ребёнок-инвалид получает образование в форме семейного образования, муниципальные бюджетные образовательные организации разрабатывают Перечень мероприятий, доводят его до сведения ребёнка-инвалида и/ или его родителей (законных представителей) в течение 5 календарных дней с даты разработки Перечня мероприятий и, в случае согласия, организует работу по реализации Перечня мероприятий);

3.6.в случае не обращения ребёнка-инвалида и/ или его родителей (законных представителей) для согласования Перечня мероприятий

муниципальные бюджетные образовательные организации, в том числе по причине отсутствия их по адресу, указанному в Выписке из ИПРА ребёнка-инвалида, по истечении 7 календарных дней со дня получения Выписки из ИПРА ребёнка-инвалида, направляет информацию в отдел образования;

4. Порядок взаимодействия Управления и отдел образования в сфере образования представлен блок-схемой согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области
с отделом образования,
по исполнению мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида

Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Рекомендации по условиям организации обучения:

1. Общеобразовательная программа обучения:

- 1.1. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;
- 1.2. Форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);
- 1.3. Режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени);

2. Адаптированная образовательная программа для детей с:

- 2.1. нарушением слуха;
- 2.2. нарушением зрения;
- 2.3. нарушением речи;
- 2.4. нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 2.5. задержкой психического развития;
- 2.6. нарушением РАС (расстройство аутистического спектра);
- 2.7. умственной отсталостью (легкая, умеренная);
- 2.8. специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

3. Профессиональное образование: среднее профессиональное образование

Специальные педагогические условия для получения образования:

- 2.1. использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;
- 2.2. использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);
- 2.3. предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.
- 2.4. обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды)

Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:

1. **Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам:** психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое;
2. **Педагогическая коррекция:**

проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.

3. Психолого-педагогическое сопровождение:

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:

профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);

предварительная профессиональная диагностика;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор (подбор);

социально-профессиональная адаптация;

профессиональное воспитание и другое.

Приложение №2

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области
с органами местного самоуправления,
осуществляющими управление в сфере образования,
и областными государственными образовательными организациями
по исполнению мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка - инвалида

Блок-схема по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях



Форма

Информация об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными бюджетными образовательными организациями в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

(наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

(контактные данные специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Ф. И. О., должность, номер телефона, адрес электронной почты))

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
- 4.1. государство: _____
- 4.2. почтовый индекс: _____
- 4.3. субъект Российской Федерации: _____
- 4.4. район: _____
- 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
с.Ивановка
- 4.6. улица: _____
- 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____ - _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования*

Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (указать)			
Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Профессиональная ориентация, оказываемая в организации			
Осуществление профессиональной ориентации			

Прогнозируемый результат:

создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо его родителя (законного представителя) на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела образования

(подпись)
М. П.

(фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Форма заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

*3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

**графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».