



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.07.2016	г. Тамбов	№ 2066
------------	-----------	--------

Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», части 9 статьи 11 федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10. 2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации индивидуальной программы инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», а также на основании Соглашения № 625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия

при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы» ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить:

Порядок взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее – Порядок) согласно приложению № 1;

Форму предоставления информации об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - Форма) согласно приложению № 2.

- Руководителям областных государственных образовательных организаций обеспечить реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида в соответствии с Порядком.
- Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ в сфере образования):
- организовать работу по исполнению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с Порядком;

3.2. разработать Порядок взаимодействия ОМСУ в сфере образования с подведомственными образовательными организациями по реализации Перечня мероприятий и обмену информацией об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

4. Разместить приказ на официальном сайте управления образования и науки области <http://obraz.tmbreg.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления М.В. Быкову.

Начальник управления

Н.Е.Астафьева

## **ПОРЯДОК**

**взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида**

### **• Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования и науки области (далее – Управление) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ в сфере образования) и областными государственными образовательными организациями (далее - областные организации) по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или

абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- соглашением №625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы».

3. Специалисты ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» (далее – Бюро МСЭ) информируют ребенка-инвалида и/или его родителя (законного представителя) о целях, задачах и социально-правовых последствиях реабилитационно-абилитационных мероприятий при получении государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

ИПРА ребенка-инвалида доводится до сведения ребенка – инвалида и/или его родителей (законных представителей) в доступной форме.

Обмен данными между Бюро МСЭ и Управлением осуществляется при наличии согласия ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных. Ответственность за получение согласия в письменной форме на обработку персональных данных возлагается на Бюро МСЭ.

4. Выписка из ИПРА ребенка-инвалида выдается ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) специалистами Бюро МСЭ.

Бюро МСЭ направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в Управление по защищенному каналу связи с помощью Автоматизированной информационной системы Федерального бюро медико-социальной экспертизы подсистемы «Взаимодействие с ФБ МСЭ» не позднее 3-х рабочих дней с даты выдачи ИПРА ребенка-инвалида.

5. Обмен информацией между Управлением, ОМСУ в сфере образования и областными организациями осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)», а при отсутствии доступа к информационной системе - на бумажном носителе за подписью руководителя ОМСУ, областной организации согласно Форме (приложение № 2).

6. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. Родители (законные представители) ребенка-инвалида при обращении в Управление, ОМСУ в сфере образования для разработки Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

карта ИПРА ребенка-инвалида;  
заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

**• Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования**

- Управление при получении Выписки из ИПРА ребенка – инвалида:
- в 3-х дневный срок организует работу по разработке Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида:
- направляет запрос в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Тамбовской области (далее – ЦПМПК) с целью уточнения рекомендаций по организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида.

ЦПМПК предоставляет информацию в течение 1 дня с момента получения запроса.

- назначает исполнителей и сроки исполнения мероприятий;
- направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в ОМСУ в сфере образования по месту жительства ребенка-инвалида (указанному в Выписке) для организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.4. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и направляет ее в Бюро МСЭ не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2. ОМСУ в сфере образования при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от Управления и/или при непосредственном обращении ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей):

2.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида;

2.2. организует работу по информированию детей-инвалидов и/или их родителей (законных представителей), в отношении которых поступили Выписки из ИПРА;

2.3. разрабатывает Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в 2-х дневный срок с использованием примерного Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.4. назначает исполнителя Перечня мероприятий;

2.5. согласовывает Перечень мероприятий с Управлением и доводит до его сведения исполнителей.

Исполнителями Перечня мероприятий являются муниципальные образовательные организации и другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность или оказывающие услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее – организации);

- в случае, если ребенок-инвалид получает образование в форме семейного образования, ОМСУ в сфере образования разрабатывает Перечень мероприятий, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) в течение 5 календарных дней с даты разработки Перечня мероприятий и, в случае согласия, организует работу по реализации Перечня мероприятий, либо рекомендует ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) организации для получения психолого-педагогической реабилитации или абилитации;
- если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий, то оформляется письменный отказ и информация о неисполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида направляется в Управление, с указанием причины неисполнения;
- формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- в случае необращения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) для согласования Перечня мероприятий в ОМСУ в сфере образования, либо отсутствия их по адресу, указанному в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида, по истечении 7 календарных дней со дня получения Выписки из ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию в Управление;
- проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий исполнителями не менее 2 раз в течение срока исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года).

- ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3. Руководитель организации при получении Перечня мероприятий от ОМСУ в сфере образования:

3.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

3.2. в течение 3-х дней с даты получения Перечня мероприятий согласовывает его с ребенком-инвалидом и/или с его родителями (законными представителями);

3.3. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с предложенным Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в ОМСУ в сфере образования информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

3.4. в случае отказа ребенка – инвалида и/или его родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в ОМСУ в сфере образования.

4. Порядок взаимодействия Управления и ОМСУ в сфере образования представлен блок-схемой согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

### **III. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида областными государственными образовательными организациями**

- Управление при получении выписки из ИПРА ребенка – инвалида от Бюро МСЭ:

- направляет Выписку из ИПРА в областную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид, с указанием срока исполнения мероприятий для организации работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида;

1.2. проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида не менее 2 раз в течение срока исполнения Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка - инвалида более года);

1.3. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов и направляет ее в Бюро МСЭ в срок не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2. Областная организация при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от Управления:

2.1. разрабатывает Перечень мероприятий и согласовывает его с Управлением;

2.2. в течение 3-х дней с даты согласования Перечня мероприятий с Управлением, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей);

2.3. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в Управление информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

2.4. в случае отказа ребенка – инвалида и/или родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий областная организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в Управление;

2.5. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3. Порядок взаимодействия Управления и областной организацией представлен блок-схемой согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области  
с органами местного самоуправления,  
осуществляющими управление в сфере образования  
и областными государственными образовательными организациями  
по исполнению мероприятий индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида  
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации  
ребенка – инвалида

## **Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

(заполняется на основании заключения ПМПК, ТПМПК):

### **Рекомендации по условиям организации обучения:**

- **Общеобразовательная программа обучения:**
- Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;
- Форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);
- Режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени);
- **Адаптированная образовательная программа для детей с:**
  - 2.1. нарушением слуха;
  - 2.2. нарушением зрения;
  - 2.3. нарушением речи;
  - 2.4. нарушением опорно-двигательного аппарата;
  - 2.5. задержкой психического развития;
  - 2.6. нарушением РАС (расстройство аутистического спектра);
  - 2.7. умственной отсталостью (легкая, умеренная);
  - 2.8. специальная индивидуальная программа развития (СИПР).
- 3. **Профессиональное образование: среднее профессиональное образование**

### **Специальные педагогические условия для получения образования:**

- использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;
- использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);
- предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.
- обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды)

### **Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:**

- **Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам:** психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое;
- **Педагогическая коррекция:**
  - проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.



- **Психолого-педагогическое сопровождение:**

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

**Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:**

профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);

предварительная профессиональная диагностика;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор (подбор);

социально-профессиональная адаптация;

профессиональное воспитание и другое.

осуществляющими управление в сфере образования,  
и областными государственными образовательными организациями  
по исполнению мероприятий индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида  
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации  
ребенка - инвалида Отчет об исполнении (неисполнении) мероприятий

Реализация мероприятий

Отказ

Согласие

Согласование Перечня мероприятий с родителями (законными представителями)

### **Организации – исполнители**

Согласование Перечня мероприятий с УОиН

Направление Перечня мероприятий исполнителям

Назначение исполнителей

Разработка перечня психолого-педагогических мероприятий

### **ОМСУ в сфере образования**

Ребенок – инвалид не обучается

*Блок-схема по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях*  
**Главное Бюро МСЭ**

**Ребенок-инвалид, его родители (законные представители)**

Выписка из ИПРА ребенка-инвалида

**Управление образования и науки области**

Ребенок-инвалид обучается в муниципальном учреждении

**Отчет**

Приложение №3  
к Порядку взаимодействия управления образования и науки области  
с органами местного самоуправления,  
осуществляющими управление в сфере образования,  
и областными государственными образовательными организациями  
по исполнению мероприятий индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида  
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации  
ребенка - инвалида

*Блок-схема по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, обучающихся в областных государственных образовательных организациях*

### **Главное Бюро МСЭ**

**Ребенок-инвалид, его родители (законные представители)**

Выписка из ИПРА ребенка-инвалида

**Управление образования и науки области**

Назначение исполнителя

**Реализация мероприятий**

**Отказ**

**Согласие**

**Отчет об исполнении (неисполнении) мероприятий**

**Разработка перечня психолого-педагогических мероприятий**

**Областная государственная образовательная организация**

**Направление выписки исполнителю**

**Согласование перечня с УОиН**

**Согласование перечня мероприятий с родителями (законными представителями)**

**Информация об исполнении мероприятий индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами местного  
самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными  
государственными образовательными организациями в части психолого-  
педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

(наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или областной государственной образовательной организации, предоставляющего (ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида)
(контактные данные специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф. И. О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

**1. Общие данные о ребенке-инвалиде**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Дата рождения: день  месяц  год

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство:

4.2. почтовый индекс:

4.3. субъект Российской Федерации:

4.4. район:

4.5. населенный пункт (4.5.1.  городское поселение 4.5.2.  сельское поселение):

4.6. улица:

4.7. дом/корпус/строение:  /  /

4.8. квартира:

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны:

7.2. Адрес электронной почты:

**2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида**  
**2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования\***

Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
<b>Условия по организации обучения</b>			
Общеобразовательная программа (указать)			
Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
Специальные педагогические условия для получения образования			
<b>Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации</b>			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
<b>Профессиональная ориентация, оказываемая в организации</b>			
Осуществление профессиональной ориентации			

Прогнозируемый результат:	создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи
---------------------------	---

### 3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо его родителя (законного представителя) на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)	
---	--

Дата направления информации: «    »    20    г.

Руководитель органа  
местного самоуправления,  
осуществляющего управление  
в сфере образования/областной  
государственной  
образовательной организации

	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--	-----------	---------------------

М. П.

**Примечания:**

1. Форма заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.



\*3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

\*\* графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».