



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.02.2020

г. Тамбов

№ 399

~~Об утверждении документации психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений~~

~~В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью совершенствования деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций и унификации их документации ПРИКАЗЫВАЮ:~~

1. Утвердить перечень документов психолого-педагогического консилиума (далее — Ппк) образовательной организации согласно приложению № 1.

2. Утвердить формы документов Ппк согласно приложению № 2.

3. Руководителям областных образовательных организаций обеспечить: актуализацию положения о психолого-педагогическом консилиуме в срок до 29.02.2020;

приведение документации Ппк в соответствие с перечнем и формами, утвержденными настоящим приказом, в срок до 15.03.2020.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в сфере образования организовать работу подведомственных образовательных организаций по:

обеспечению деятельности Ппк;

разработке положения о Ппк в соответствии с требованиями законодательства;

ведению документации Ппк в соответствии с формами, утвержденными настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Начальника управления образования и науки области М.В.Быкову.

Начальник управления



Т.П. Котельникова

Т.П.Котельникова

Перечень документов психолого-педагогического консилиума
образовательной организации

1. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума (далее — Ппк) с утвержденным составом специалистов Ппк.
2. Положение о Ппк *(разрабатывается в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93).*
3. График проведения плановых заседаний Ппк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний Ппк и обучающихся, прошедших Ппк.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.
7. Протоколы заседания Ппк.
8. Коллегиальные заключения психолого-педагогического консилиума.
9. Представление — характеристика Ппк на обучающегося для предоставления на ПМПК.
10. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами Ппк.
11. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, педагогическое представление-характеристика на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).*
Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам образовательной организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.
Срок хранения: до достижения ребенком 18 лет.
12. Отчет о работе Ппк по психолого-педагогическому сопровождению детей.

6.2. Представление-характеристика

психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (общеобразовательное учреждение) (ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в классе (общеобразовательный, отдельный для обучающихся с);
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.);

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставал, отставал, неравномерно отставал, частично опережал).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП); соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов

9. Характеристики взросления<4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

а) хобби, увлечения, интересы, характер занятости во внеучебное время (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний);

б) отношение к учебе, к педагогическим воздействиям (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей и т. д.);

**7. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк (полное наименование ОО)**

Я,

Ф.И.О .родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь _____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

**Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического
обследования психолого-педагогическим консилиумом.**

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Срок хранения: до окончания образовательных отношений.

8. Отчет о работе

ШТАМП
образовательной организации

Отчет о работе психолого-педагогического консилиума
по психолого-педагогическому сопровождению детей
(наименование образовательной организации)
за 20__ / __ учебный год

Сведения о динамике развития обучающихся			
№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата обследования на ППк	Динамика развития <i>/положительная, волнообразная, недостаточная/ Если ребенок обследуется первый раз, то отмечается - первичный</i>
1.			
2.			
3.			
Всего: ...чел.	Первичное обследование: чел. С положительной динамикой:чел. С волнообразной динамикой: чел. С недостаточной динамикой: чел. Итого из них: остались в учреждении: чел. выбыли (указать куда): чел.		

Руководитель
образовательной организации _____ /Ф. И. О./
подпись

Председатель ППк _____ /Ф. И. О./
подпись

Дата отправки сведения: _____

(предоставляется в ПМПк 2 раза в год: до 15 июня и до 15 декабря)

в) характер и значимость общения со сверстниками, одноклассниками, виртуального общения (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

г) способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

самооценка (заниженная, завышенная, в пределах нормы);

принадлежность к молодежной субкультуре (да/нет);

д) особенности психосексуального развития;

е) религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

ж) жизненные планы и профессиональные намерения ребёнка

з) поведенческие девиации (если есть):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается, сквернословит) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.).

~~10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)~~

~~11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.~~

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению-характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью-руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление - характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление-характеристика может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В случае отсутствия в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, представление-характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/

учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/
тьютор/ психолог/ дефектолог).

Дата составления документа.

Печать образовательной организации

Директор ОО _____ Ф.И.О.
подпись

Председатель ППк _____ Ф.И.О.
подпись

Члены ППк:

И.О.Ф. _____ Ф.И.О.
подпись

И.О.Ф. _____ Ф.И.О.
подпись

Классный руководитель _____ Ф.И.О.
подпись

Срок хранения: до достижения ребенком 18 лет.

6.1. Представление - характеристика

психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (дошкольное учреждение) (Ф.И.О., дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
2. в форме семейного образования;
3. сетевая форма реализации образовательных программ;
4. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставал, отставал, неравномерно отставал, частично опережал).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе дошкольного образования: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается,

остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, воспитателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Председателя ППк _____ Ф.И.О.

подпись

Печать образовательной организации

Члены ППк: _____ Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Воспитатель _____ Ф.И.О.

подпись

Дополнительно:

1. Для обучающегося по адаптированной основной образовательной программе - указать динамику в коррекции нарушений.

2. Представление-характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Содержание представления-характеристики может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Срок хранения: до достижения ребенком 18 лет.

Формы документов Ппк

1. Журнал учета заседаний Ппк и обучающихся, прошедших Ппк

№ п/п	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы Ппк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Срок хранения: 5 лет.

2. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в Ппк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Срок хранения: 5 лет.

3. Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями / передаче сопровождающему специалисту
					<p>Получено/передано: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)/ознакомилась и передал(а) специалисту ППк Учреждения (должность, Ф.И.О.).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

Срок хранения: 5 лет.