

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И. ЕФИМОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, на основании Устава школы.

1.2. Центр патриотического воспитания детей и подростков имени Героя Советского Союза А.И. Ефимова (далее – Центр) - это учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, демонстрационной системой, стендами, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеурочная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Центр призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса.

1.4. Центр предназначен для предметов истории, обществознания, литературы, искусство, ОБЖ, внеурочных занятий и мероприятий, организации методической работы по патриотическому воспитанию учащихся.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в целях создания оптимальных условий устойчивого функционирования системы патриотического воспитания в муниципалитете, совершенствования и координации работы образовательных учреждений по данному направлению.

2.2. **Задачами** центра являются:

- реализация государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»,
- воспитание патриотизма и уважения к героическому прошлому нашего народа;
- организация и проведение комплекса воспитательных мероприятий для учащихся;
- пополнение методической базы по патриотическому воспитанию;
- продолжение работы по формированию у учащихся активной жизненной позиции;
- развитие различных видов военно-прикладного спорта;
- обеспечение взаимодействия работы Центра, общественных объединений и организаций муниципалитета в рамках патриотического воспитания учащихся;
- взаимодействие со средствами массовой информации и печати по вопросам патриотического воспитания детей и молодежи;
- создание условий для защиты и презентации авторских программ и концепций по проблемам военно-патриотического воспитания;
- обобщение и распространение опыта педагогической деятельности в образовательных учреждениях и организациях муниципалитета, занимающихся патриотическим воспитанием детей и молодежи.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы ее развития в целях патриотического воспитания учащихся школы;
- проводить мероприятия, используя различные формы работы для достижения поставленных целей и задач Центра;
- осуществлять взаимодействие с различными учреждениями и иными организациями муниципалитета участвующими в воспитании детей и подростков, в целях координации деятельности по патриотическому воспитанию учащихся;

Центр обязан:

- разрабатывать и предоставлять администрации школы планы и отчеты о результатах работы, предложения на предстоящий год, текущую информацию;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья учащихся во время проведения массовых мероприятий, проводимых Центром.

4. Содержание работы центра

Свою работу центр патриотического воспитания школы осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач.

В зависимости от программы деятельности и плана работы Центра патриотического воспитания Совет Центра:

- пополняет фонды Центра патриотического воспитания путем организации походов, экспедиций, акций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими центрами патриотического воспитания;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал, обеспечивает его учет и хранение, пополняет фонды музея действующего на базе центра;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для учащихся, учителей и родителей, социума;

- оказывает содействие учителям в использовании материалов Центра в образовательном процессе;

- организует и координирует деятельность поискового отряда «Витязь»;

Центр осуществляет следующие направления деятельности:

4.1. внеурочная деятельность детей и подростков:

- общеинтеллектуальное направление («Основы риторики», «Игротека», «Милосердие»);

4.2. дополнительное образование

- Художественная направленность (*Наше наследие, Распахни своё сердце, Прорезь по бересте*)

- Социально – педагогическая направленность (*Проба пера*)

- Туристско-краеведческая направленность (*Моя начальная любовь, Мы - защитники Отечества, Тамбовский карагод, Юный спасатель, Юные инспекторы*)

4.3. учебная деятельность по предметам: русский язык и литература, история, обществознание, география, искусство, основы духовно-нравственной культуры народов России, ОБЖ, музыка, ИЗО;

4.4. Организационно-массовая работа по направлениям:

- организация и проведение военно-патриотических, военно-спортивных игр, сборов и пр.;

- организация и проведение мероприятий, акций духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности;

- осуществление взаимодействия работы по патриотическому воспитанию учащихся с организациями и ведомствами муниципалитета.

5. Структура работы центра

В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

- музей истории д. Ильинки и сел Сергиевского сельсовета (приложение №1);
- Пост N 1 у памятников погибшим землякам (приложение №2);
- поисковый отряд «Витязь» (приложение №3);
- учебная группа учащихся («Экскурсоводы»).

Центр создает условия для формирования учебных программ, курсов, тренингов, стажировки руководителей военно-патриотических клубов.

Разрабатывает и издает методические и учебные пособия, учебные программы, видеофильмы по военно-патриотическому воспитанию.

Создает консультативный пункт для педагогических работников по данному направлению.

Осуществляет сотрудничество со школьными музеями по военно-патриотическому воспитанию, направляет и организует их деятельность, анализирует итоги.

К работе привлекает участников Великой Отечественной войны, офицеров в запасе и представителей воинских частей, военкоматов; работников печати, радио, телевидения, советов музеев на базе филиалов, работников историко-краеведческого музея Умётского района, комитетов по физической культуре и спорту, работников культуры, туристических и экскурсионных организаций, обществ охраны памятников.

Общее руководство деятельностью центра осуществляет руководитель Совета Центра (заведующий Ольхово-Ильинским филиалом МБОУ Умётской СОШ). Руководитель Совета Центра имеет заместителей по направлениям работы: лекторская группа, группа экскурсоводов, информационная группа, а так же осуществляет руководство поисковым отрядом «Витязь».

Руководители направлений Центра непосредственно подчиняются руководителю Совета центра.

6. Учет и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд Центра патриотического воспитания и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

**Положение
о музейной комнате Ольхово-Ильинского филиала
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Уметской средней общеобразовательной
школы имени Героя Социалистического Труда П. С. Плешакова**

1. Общие положения

1.1. Школьная музейная комната расположена в здании Ольхово-Ильинского филиала МБОУ Уметской СОШ.

1.2. Музейная комната является систематизированным, тематическим собранием предметов и коллекций: памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных педагогов школы.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музейной комнаты являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейной комнаты: специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным гражданско-патриотическим направлением.

2.2. Музейный предмет: памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание: научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда: деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений: основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция: выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1 **Основной целью** музейной комнаты является расширение образовательного пространства и создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств.

3.2. Задачи:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории школы, сел, деревень, района, области через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- приобщение к культуре своего народа;
- развитие духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьная музейная комната в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

4.2. В содержание работы музейной комнаты входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, дискуссий и др.

4.3. Актив музейной комнаты организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.4. Принимает участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

4.6. Совет музейной комнаты:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музейными комнатами района.

5. Организация деятельности музейной комнаты

Создание школьной музейной комнаты является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей сёл, деревень, школы, боевого прошлого земляков, а также с историей и культурой района.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- положения музейной комнаты, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьной музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, имеет гражданско-патриотический профиль.

Вопрос об открытии музейной комнаты решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музейной комнаты согласовывается с отделом образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация музейной комнаты осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музейной комнаты

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

3. Развитие детского самоуправления.

4. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

8.Руководство деятельностью музейной комнаты

Общее руководство деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель школы.

Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

9. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом образования.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЁТНОМ КАРАУЛЕ У ОГНЯ ВЕЧНОЙ СЛАВЫ
(ПОСТ №1)

Почетный караул у огня Вечной Славы – символ памяти и благодарности о героях, павших в боях за освобождение нашей Родины.

1. Почетным караулом считается юнармейский отряд, назначенный для несения службы на Посту № 1 у огня Вечной Славы.

2. Отряд формируется в школе из учащихся 8-9 классов в количестве 10 человек.

3. Смена караула производится по графику, утвержденному образовательным учреждением.

4. Учебное заведение организует несение Вахты Памяти у огня Вечной Славы. От воспитательной и организационной работы в школе во многом зависит успешное дежурство отряда Почетного караула на Посту №1.

5. Продолжительность пребывания часовых на посту определяется температурным графиком.

6. Несение Почетного караула является выполнением патриотического долга и требует от личного состава соблюдения всех положений, инструкций, разработанных штабом, инициативы, высокой бдительности и организованности.

7. Каждый караульный должен знать точное время заступления на пост.

8. Караульные в сопровождении разводящего следуют на пост и с поста только строевым шагом.

9. Каждую смену, заступающую на Пост № 1, проверяет и осматривает начальник караула.

10. В караульном помещении и прилегающей к нему территории должна соблюдаться чистота, поддерживаемая всем личным составом караула. В свободное от несения службы время личный состав может читать, делать уроки, играть в тихие настольные игры.

11. Перед сдачей караульного помещения после несения дежурства начальник караула, разводящий и ответственный учебного заведения принимают форменную одежду от каждого караульного, тщательно ее осматривают.

12. Виновные в нарушении требований караульной службы несут дисциплинарную ответственность. Им могут объявляться: замечания, выговор лишение права несения службы в составе Почетного караула.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить в караульное помещение спички, курительные принадлежности, горючее и ядовитые жидкости, музыкальные инструменты, продукты питания, спортивные игры;

- пользоваться техническими средствами связи и сигнализации без разрешения работников штаба и ответственного лица учебного заведения;

- ушивать и подшивать форменную одежду, портить другие материальные ценности и оборудование.

Материальный ущерб, нанесенный имуществу Поста № 1, возмещается администрацией учебного заведения не позднее месячного срока.

Продолжительность пребывания часовых на Посту № 1

при температуре воздуха от -5 до +25	- 20 минут
при температуре воздуха от -5 до -10	- 15 минут
при температуре воздуха от +25 до +30	- 15 минут

при температуре воздуха ниже -10 и выше +30, а также при штормовых явлениях погоды и продолжительном дожде - часовые на Пост № 1 не выставляются.

Инструкция
по технике безопасности во время пребывания
на Посту №1 и в караульном помещении

1. Общие правила техники безопасности.
 - 1.1 Работу следует начинать с разрешения педагога.
 - 1.2 Быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела, разговоры и не отвлекать других, не пользоваться сотовыми телефонами.
 - 1.3 Каждый должен содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.
 - 1.4 Не трогать чужие вещи.
 - 1.5 Курить строго запрещается.
2. Правила по безопасности перед началом работы
 - 2.1 Выключить сотовые телефоны.
 - 2.2 Подготовить к выполнению работы необходимые средства.
 - 2.3 До начала работы и при возникновении сомнений о процессе выполняемой работы обращаться непосредственно к руководителю
 - 2.4 Не включать электрические приборы без разрешения педагога.
 - 2.5 Не выходить из помещения без разрешения педагога.
3. Правила по безопасности во время работы
 - 3.1 Бережно и аккуратно относиться к обмундированию.
 - 3.2 Смена заступающая в караул, покидает помещение одновременно, не хлопая дверью.
 - 3.3 Смена, прибывшая с Поста в зимнее время снимает верхнюю одежду.
4. Правила по безопасности в аварийных ситуациях.
 - 4.1 При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и др. Прекратить работу и сообщить об этом педагогу.
 - 4.2 При получении травмы, и т.п. немедленно сообщить педагогу.
 - 4.3 Обо всех не штатных ситуациях докладывать педагогу.
5. Правила по безопасности по окончании работы.
 - 5.1 Привести в порядок форму, аккуратно развесить ее по местам.
 - 5.2 Провести влажную уборку помещения с разрешения педагога.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПОИСКОВОМ ОТРЯДЕ «ВИТЯЗЬ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный поисковый отряд «Витязь» (в дальнейшем именуемый «поисковый отряд») организуется на базе Ольхово-Ильинского филиала МБОУ Уметской СОШ и является структурным подразделением школы.

Поисковый отряд осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства РФ, устава общеобразовательного учреждения, договора между отрядом и учредителями, настоящего положения и других нормативных документов по вопросам воспитания и обучения подрастающего поколения. Работа поискового отряда ведется в соответствии с программно-методическими документами и рекомендациями по организации поисковых отрядов в учебных заведениях.

Основное предназначение поискового отряда – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОИСКОВОГО ОТРЯДА

Поисковый отряд создан с целью повышения качества и эффективности организации и проведения военно-патриотического воспитания учащихся.

Основными задачами поискового отряда являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

Для учащихся 5-7 класса:

- ознакомление с основами краеведения, сбор данных о ветеранах Великой Отечественной войны и оказание им посильной помощи;

Для учащихся 8-9 классов:

- участие в интерактивные поисковых экспедициях на места боев Великой Отечественной войны, ознакомление с топографией, работа с архивными документами, шефство над солдатскими захоронениями и памятниками воинам - землякам.

В процессе занятия туризмом, краеведением и поисковыми работами у школьников развиваются познавательная активность, совершенствуется нравственное, трудовое, физическое и эстетическое воспитание, укрепляется здоровье, рационально используется свободное время, воспитываются нравственные и волевые качества личности – коллективизм, инициатива и самостоятельность.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОИСКОВОГО ОТРЯДА

Главным направлением работы поискового отряда являются интерактивные экспедиции на места Великой Отечественной войны. Целью интерактивной поисковой экспедиции является обследование районов боевых действий Великой Отечественной войны для сбора образцов военного сражения воюющих сторон, документов, записи воспоминания старожилов, местных жителей, краеведов о событиях, относящихся к данной зоне поиска, обнаружения или сбора сведений о наличии образцов боевой техники, находящихся в земле или водоемах. Особое внимание обращается на умение правильно проводить классификацию исторических объектов, установление судеб земляков пропавших без вести, участие в торжественное захоронение или перезахоронение, восстановлении истории Великой Отечественной войны для нашего родного края. Вся поисковая работа проводится в тесном контакте с администрацией районов (городов), с местными военкоматами, УВД.

Дополнительными (вспомогательными) направлениями работы поискового отряда являются краеведение и туризм. В походах, путешествиях, экскурсиях учащиеся отряда выполняют задания школы и других государственных предприятий, учреждений, организации, а также общественных организаций; проводят работу по охране природы, памятников истории и культуры. Устанавливают переписку с ветеранами и их родственниками, организациями, поисковиками - профессионалами.

Систему обязательных взаимосвязанных форм организации поисковой и туристско-краеведческой работы с учащимися отряда составляют:

- уроки с использованием учебного исторического и краеведческого материала по предметам;
- факультативные занятия и предметные кружки;
- программные и внепрограммные экскурсии;
- туристские прогулки, походы;
- многодневные путешествия и экспедиции;
- туристско-краеведческие кружки, секции, клубы, общества и др;
- туристско-краеведческие вечера, викторины, конкурсы, соревнования, слеты, конференции, выставки и школьный музей.

Поисковый отряд самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей родителей (лиц, их

заменяющих), школы, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Краеведческая группа, состоящая из учащихся 5-7 классов, работает по типу кружка один раз в неделю.

Туристическая группа, состоящая из учащихся 5- 9 классов, имеющих соответствующую физическую подготовку, организуется по типу походов выходного дня, туристической подготовки.

Ежегодно проводится:

- в 5-6 классах – не менее двух однодневных и одного двухдневных похода с ночлегом в полевых условиях;

- в 7-9 классах – не менее четырех походов, в том числе один поход продолжительностью не менее двух дней с ночлегом в полевых условиях.

Поисковый отряд организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц их заменяющих), несет почетный караул на ПОСТУ №1.

Поисковая и туристско-краеведческая работа осуществляется в отряде с учетом требований программ, возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Экспедиции, экскурсии, туристические походы, путешествия проводятся в течение учебного года и в каникулярное время.

В поисковом отряде ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ. Форм и методов деятельности отряда, мастерства педагогических работников.

Поисковый отряд оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, связанной с поисковой и туристско-краеведческой работой, по договору с ними.

Поисковый отряд комплектуется из учащихся общеобразовательной школы.

В работе поискового отряда могут участвовать совместно с детьми их родители (лица их заменяющие) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителей отряда.

Поисковый отряд имеет свою форму, символику, знаки отличия.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в поисковом отряде являются, как правило, учащиеся школы, педагогические работники и родители (лица их заменяющие)

Критерием отбора учащихся в поисковую группу являются:

- высокие морально-волевые качества
- дисциплинированность

- безусловное овладение всеми разделами учебной программы
- надлежащая физическая подготовка.

При приеме детей в поисковый отряд руководитель отряда обязан ознакомить их и родителей (лица их заменяющие) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ПОИСКОВЫМ ОТРЯДОМ

Непосредственное руководство поисковым отрядом осуществляет Совет поискового отряда и его руководитель. Руководитель поискового отряда назначается приказом директора общеобразовательного учреждения, на базе которого создан отряд.

Руководитель поискового отряда:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы поискового отряда
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса и особенно поисковых работ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников поискового отряда
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств
- представляет поисковый отряд в государственных, муниципальных и общественных органах
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителями.

Для осуществления демократического принципа управления на базе поискового отряда формируется Совет поискового отряда из его участников. Возглавляет отряд командир отряда из числа учащихся, в отряде существуют звания «старший поисковик» и «поисковик».