

ОЛЬХОВО-ИЛЬИНСКИЙ ФИЛИАЛ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Уметской средней общеобразовательной школы
имени Героя Социалистического Труда П.С. Плешакова

ПЛАН РАБОТЫ
МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

д. Ильинка
Умётского района Тамбовской области

Желудкова Г.М.,
руководитель музейной комнаты

Пояснительная записка

Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

По своему профилю музейная комната является гражданско-патриотической. Реализация программы будет способствовать патриотическому и нравственному воспитанию учащихся, привлечению детей и взрослых к историческому наследию своего края, села, школы.

Программа, ориентированная на все возрастные группы учеников школы, определяет основные пути развития деятельности музея, позволяющие формировать патриотическое сознание учащихся, гражданскую ответственность за судьбу страны, края, села, школы. При этом учитываются опыт и достижения прошлых поколений, современные проблемы.

Цель - создание и развитие деятельности школьной музейной комнаты, способной формировать гражданско-патриотические чувства учащихся.

Задачи:

- организовать поиск материалов для пополнения музейного фонда;
- усилить-обновить навыки, ключевые компетенции обучающихся в метапредметных областях для интеграции в личный познавательный опыт;
- сформировать четкую гражданско-патриотическую позицию, навыки межличностного общения, визуальной, музейной культуры среди обучающихся и жителей социума;
- развить ИКТ – компетенции обучающихся и педагогов;
- развитие дополнительного образования детей средствами музейной педагогики (функционирование кружков: «Моя начальная любовь», «Наше наследие», «Распахни своё сердце», «Проба пера»);
- интегрироваться в муниципальную, региональную систему музейной сети.

Направления деятельности музейной комнаты:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно – техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);
- учебно-воспитательная работа;

- исследовательская деятельность.

Содержание и формы работы:

- сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов;
- поисковая работа по всем направлениям деятельности (групповая, индивидуальная);
- ведение инвентарной книги;
- работа по регистрации и сохранности экспонатов;
- экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- оформительские работы (индивидуальные и групповые);
- работы в архивах и других музеях района и области (групповые, индивидуальные);
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками вооруженных конфликтов;
- встречи с выпускниками школы;
- участие в районных и областных краеведческих, научно-практических конференциях;
- работа лекторских групп;
- участие в различных областных и районных конкурсах;
- уроки мужества;
- сбор воспоминаний людей разных поколений;
- встречи с местными поэтами и художниками;
- подготовка докладов, выступлений по истории школы;
- создание и обновление экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпуск фотомонтажей и стенных газет,
- создание фото- и видеоматериалов.

Работа актива музейной комнаты

Активисты совместно с руководителем музейной комнаты ведут работу по обустройству, организации музейной комнаты, накоплению материалов, организации и проведению экскурсий, бесед, привлечению учеников школы к поисковой и исследовательской деятельности. Ежегодно организуют и проводят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, осуществляют шефскую помощь.

Актив музейной комнаты ежегодно пополняет фонды музея путем:

- привлечения к исследовательской работе детей и взрослых, создания поисковых групп;
- налаживания переписки, личных контактов;
- изучения литературы и других источников;
- сбора материалов соответствующей тематики;
- обеспечения учета и хранения материалов;

- оформления постоянных и сменных экспозиций;
- проведения экскурсий, подготовки экскурсоводов;
- обеспечения использования экспонатов в учебном процессе;
- оформления запросов в другие организации и поручений от частных лиц и организаций.

Воспитывающая среда

1. Деятельность по самосовершенствованию, развитию творческого начала.
2. Привлечение родителей к совместной деятельности музейной комнаты и как результат - развитие их собственных детей.
3. Повышение культурного уровня – посещение музеев, работа с литературой, переписка с интересными людьми.
4. Воспитание уважения к людям труда, оказание бескорыстной помощи нуждающимся в ней людям.

Структура и руководство музеем

1. Музейная комната имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами.
2. Руководитель музея непосредственно подчиняется директору школы и тесно сотрудничает с заместителем директора по воспитательной работе, учителями истории, классными руководителями, Советом школьников. Краеведческой работой занимаются учащиеся с 5 по 9 класс.
3. Обязанности руководителя музейной комнаты:
 - Планирование работы.
 - Организация работы по поиску и сбору материалов.
 - Ведение учета музейных материалов.
 - Обеспечение сохранности экспонатов.
 - Организация выставок, экскурсий, бесед, лекций, встреч, уроков.
 - Курирование работы актива музейной комнаты.
 - Участие в областных и районных мероприятиях.
 - Подготовка отчета о проделанной работе.

Условия реализации программы:

- проведение экскурсий экскурсоводами окончившими курсы «Школа экскурсовода» с учетом возрастных особенностей учащихся;
- организация поисковой и исследовательской работы по сбору материалов;
- финансирование музейной деятельности из внебюджетных средств.

План работы музейной комнаты на 2015-2016 учебный год

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Поисковая деятельность	<p>Сбор материалов по теме «Выпускники школы» путем переписки, личных контактов.</p> <p>Сбор материалов о работниках школы по теме «Коллективные хозяйства»</p> <p>Сбор материалов о работниках школы по теме «Сергиевский сельский совет»</p> <p>Поддерживать связь с выпускниками и ветеранами педагогического труда, путем переписки личных контактов и встреч.</p> <p>Сбор материалов о истории сел и их жителей путем работы с периодической печатью, интервьюирования и опроса</p>	<p>сентябрь, – август</p> <p>сентябрь, – август</p> <p>сентябрь, – август</p> <p>сентябрь, – август</p> <p>сентябрь, – август</p>	
Исследовательская деятельность	<p>Подготовка учебно-исследовательских работ, участие в конкурсах</p> <p>Дополнение и расширение экспозиции за счет новых материалов.</p> <p>Работа с экспозициями. Пополнение стендов новыми фотографиями. Обновление экспозиции «Герой Советского Союза - А.И. Ефимов»</p>	<p>в теч. учебного года</p> <p>в теч. учебного года</p> <p>в теч. учебного года</p>	
Учебно-воспитательная работа	<p>Подготовка материалов музейной комнаты и предоставление их для использования на окружающего мира, уроках истории и при проведении внеклассных, и внешкольных мероприятий краеведческой направленности.</p> <p>Организация работы по уходу за памятником односельчанам, погибшим в годы Великой</p>	<p>в теч. учебного года</p> <p>сентябрь-октябрь,</p>	

	<p>Отечественной войны, и местами захоронения ветеранов войны и педагогического труда.</p> <p>Проведение встреч с ветеранами интернациональных и локальных конфликтов, с выпускниками школы.</p>	<p>апрель-май</p> <p>ноябрь-май</p>	
<p>Просветительская работа</p>	<p>Организация и проведение обзорных и тематических экскурсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Летопись земли Ильинской</i> (обзорная экскурсия) • <i>Литературная гостиная д. Ильинки</i> • <i>Покровская церковь Воскресения Христова.</i> • <i>Ильинки более 2000 лет: от бронзы к XXIв.</i> • <i>Русские посиделки XIX – начала XX века</i> • <i>Есть такая профессия Родину защищать</i> • <i>История дворянских усадеб: Боратынские, Чичерины</i> • <i>Илья Боратынский - контр-адмирал русского флота</i> • <i>Митрополит Вениамин</i> • <i>История Ольхово - Ильинской школы</i> • <i>Знаменитые люди нашей деревни</i> • <i>Великая Отечественная война 1941-1945гг</i> • <i>Герои не объявленной войны (Афганистан, Чечня)</i> 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p>	

	<p>Уроки мужества Слет пионеров разных лет. Международный День музеев.</p>	<p>ежемесячно 19 мая 18 мая</p>	
<p>Организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фонда)</p>	<p>Сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной комнаты. Обеспечение учета и хранения музейных материалов. Ведение инвентарной книги учета. Дополнение и расширение экспозиций музейной комнаты за счет новых материалов. Продолжить разбор и описание экспонатов музейного фонда.</p>	<p>в теч. учебного года</p>	