АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2016 р.п.Умёт № 58-р

Об организации работы по подготовке к открытию Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

В целях выполнения приказа управления образования и науки Тамбовской области от 09.09.2014 №2414 «Об организации работы по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях области» и реализации Плана мероприятий по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Умётском районе», утверждённого распоряжением администрации Умётского района от 28.11.2014 №640:

1.Утвердить:

муниципальную дорожную карту по подготовке к открытию Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» согласно приложению №1;

состав муниципальной судейской коллегии по оценке выполнения видов испытаний физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для организации работы в местах тестирования согласно приложению №2.

2.Провести 20 февраля 2016 года официальное открытие муниципального Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее - Центр тестирования).

3.Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Глебов), наделённого полномочиями Центра тестирования:

3.1.Внести изменения в устав, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников в срок до 01.03.2016.

3.2.Составить и утвердить график работы Центра тестирования по видам испытаний, местам тестирования в срок до 28.02.2016.

3.3. Составить и утвердить адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) комплекса ГТО, соответствующих месту проведения тестирования, в срок до 20.02.2016.

3.4.Разместить график работы Центра тестирования по видам испытаний, местам тестирования на странице Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) официального сайта учреждения в срок до 01.03.2016.

4.Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Умётская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда П.С.Плешакова» Пархутику А.С.:

4.1. Назначить в общеобразовательных организациях ответственных за работу (сбор заявок, взаимодействие с Центром тестирования и т.д.) по организации тестирования обучающихся в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне» в срок до 15.02.2016.

4.2.Организовать в общеобразовательных организациях сбор заявок для сдачи ВФСК «Готов к труду и обороне» до 20.02.2016.

4.3.Направить обобщённую заявку для сдачи ВФСК «Готов к труду и обороне» в муниципальный Центр тестирования до 22.02.2016.

4.4.Обеспечить участие обучающихся по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

4.5.Обеспечить участие педагогов физической культуры общеобразовательных организаций в работе муниципальной судейской коллегии по оценке выполнения видов испытаний физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для организации работы в местах тестирования (приложение №2).

8.Общее руководство по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях района возложить на отдел образования администрации района (Землякова), отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации района (Цицюрская).

9.Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района П.Г.Юдкина.

Глава администрации
района Ю.И.Парышев

Горина В.В.
24942

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЁНО
распоряжением администрации района
от 10.02.2016 №58-р

**Муниципальная дорожная карта**
**по подготовке к открытию Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель мероприятия | Сроки выполнения |
|---|---|---|---|
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1. | Разработать распоряжение и утвердить дату официального открытия муниципального Центра тестирования. | отдел образования администрации района, отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации района | до 12.02.2016 |
| 2. | Подготовить и утвердить бюджет района на 2016 год (средства на проведение мероприятий ВФСК ГТО). | администрация района | до 28.02.2016 |
| 3. | Подготовить и утвердить перечень привлеченных специалистов, включая спортивных судей и волонтёров, а также информационное сопровождение работы Центра тестирования. | отдел образования администрации района, отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации района | до 12.02.2016 |
| 4. | Подготовить проекты Соглашений об участии учреждений и организаций в работе Центра тестирования. | муниципальный Центр тестирования | до 20.02.2016 |
| 5. | Обеспечить нормативно-правовое сопровождение передачи необходимого оборудования и инвентаря для оснащения мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) в местах тестирования (по списку) от регионального оператора организациям - партнерам Центров тестирования. | муниципальный Центр тестирования | до 28.02.2016 |
| 6. | Обеспечить нормативно-правовое сопровождение создания и организации работы выездной (мобильной) комиссии Центра тестирования для работы в местах тестирования в отдалённых, труднодоступных и малонаселенных местах. | муниципальный Центр тестирования | до 01.03.2016 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 7. | Подбор, согласование и утверждение кандидатур на должности:<br>- главного судьи Центра тестирования;<br>- диспетчера Центра тестирования. | муниципальный Центр тестирования | до 20.02.2016 |
| 8. | Формирование состава бригады спортивных судей для обеспечения деятельности Центра тестирования:<br>- спортивных судей по видам испытаний;<br>- спортивных судей и секретарей;<br>- помощников судей (волонтеров). | отдел образования администрации района,<br>отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации района | до 12.02.2016 |
| 9. | Комплектование заявки на организацию курсов повышения квалификации персонала для работы в Центре тестирования. | МБОУ «Умётская СОШ»,<br>МБУ ДО «ДЮСШ» | до 01.09.2016 |
| 10. | Подготовка и обучение персонала для обслуживания Центра тестирования. | педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации | до 01.03.2016 |
| 11. | Организация работы по привлечению волонтеров для работы в Центре тестирования. | МБУ ДО «ДЮСШ» | до 01.03.2016 |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 12. | Приобретение комплектов оборудования и инвентаря для работы в Центре тестирования. | МБУ ДО «ДЮСШ» | до 15.03.2016 |
| 13. | Приобретение комплекта оргтехники для обеспечения работы Центра тестирования персональный компьютер, многофункциональное устройство. | МБУ ДО «ДЮСШ» | до 20.02.2016 |
| 14. | Подбор объектов спорта, заключение Соглашений с учреждениями, определёнными в качестве мест тестирования:<br>- силовые испытаний и испытания на гибкость;<br>- легкоатлетические испытания;<br>- в плавании;<br>- бег на лыжах;<br>- стрельбе;<br>- туристический поход;<br>- оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта. | муниципальный Центр тестирования | до 20.02.2016 |
| 15. | Подготовка оригиналов и тиражирование протоколов выполнения государственных требований и учета результатов тестирования участников испытаний и обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации проведения тестирования. | муниципальный Центр тестирования | до 15.03.2016 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Разработка и изготовление информационных стендов с информацией о комплексе ГТО, его структуре, целях, задачах, ступенях и нормативах. | муниципальный Центр тестирования | до 01.03.2016 |
| 17. | Организация визуального оформления Центра тестирования согласно официальному фирменному стилю комплекса ГТО, в т.ч. входной группы, навигации по Центру тестирования и т.д. | муниципальный Центр тестирования | до 20.02.2016 |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| 18. | Определение даты официального открытия Центра тестирования, подготовка списка приглашенных и сценарного плана мероприятия. | отдел образования администрации района, отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации района, муниципальный Центр тестирования | до 20.02.2016 |
| 19. | Подготовка плана информационного сопровождения открытия и дальнейшей работы Центра тестирования в СМИ, сети Интернет. | муниципальный Центр тестирования | до 28.02.2016 |
| 20. | Решение вопросов по определению мест тестирования испытуемых по выполнению требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта. | муниципальный Центр тестирования | до 28.02.2016 |
| 21. | Решение вопросов медицинского сопровождения работы Центра тестирования с учетом видов испытаний и мест тестирования. | администрация района | до 20.02.2016 |
| 22. | Разработка и согласование графиков работы Центра тестирования по видам испытаний, местам тестирования и доведение их до обучающихся образовательных организаций и других заинтересованных физических лиц, юридических лиц, населения района. | муниципальный Центр тестирования | до 20.02.2016 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЁНО
распоряжением администрации района
от 10.02.2016 №58-р

**Состав**
**муниципальной судейской коллегии по оценке выполнения видов испытаний физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для организации работы в местах тестирования**

1. Глебов И.А. – директор МБУ ДО «ДЮСШ», руководитель муниципального Центра тестирования

2. Балаев В.А. – учитель физической культуры Сулакского филиала МБОУ «Умётская СОШ»

3. Горина В.В. – ведущий специалист отдела образования администрации района

4. Деев А.В. – тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ», ответственный сотрудник Центра тестирования

5. Ефремова А.А. – учитель физической культуры МБОУ «Умётская СОШ»

6. Жирков А.С. – учитель физической культуры МБОУ «Умётская СОШ»

7. Корольков Е.В. – тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ»

8. Макаров Г. А. – тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ»

9. Макаров Д. А. – учитель физической культуры Березовского филиала МБОУ «Умётская СОШ»

10. Макушкин В.Н. – учитель физической культуры Оржевский филиала МБОУ «Умётская СОШ»

11. Машкова Т.В. – учитель физической культуры Бибиковского филиала МБОУ «Умётская СОШ»

12. Ониани И. В. – учитель физической культуры Хилковского филиала МБОУ «Умётская СОШ»

13. Пяткин И.Ю. – учитель физической культуры Софьинского филиала МБОУ «Умётская СОШ»

14. Сайганова Е.В. – учитель физической культуры МБОУ «Умётская СОШ»

15. Топоркова Н.Н. – делопроизводитель МБУ ДО «ДЮСШ», секретарь Центра тестирования

16. Цицюрская Л.И. – начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации района