

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2019

р.п. Умёт

№

Об утверждении Положения об отделе  
образования администрации Умётского района

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Умётского района согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Умётского района от 22.01.2018 №17 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации района».

Глава  
Умётского района

Ю.В.Ефремов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации района  
от 28.01.2019 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образования администрации**  
**Умётского района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Умётского района (в дальнейшем именуется Отделом) является структурным подразделением администрации.

1.2. Отдел образуется постановлением администрации Умётского района в соответствии со структурой администрации района, утверждённой решением Умётского районного Совета народных депутатов.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением администрации района.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы администрации Умётского района в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29.07.2017), Законом Тамбовской области от 27.12.2007 №334-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закон Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области, Указом Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, глав администрации области и района, нормативными актами Министерства образования и науки, Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом Тамбовской области, Уставом Умётского района и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.7. В ведении Отдела находятся подведомственные ему организации, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, реализующие программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы дополнительного образования.

1.8. Фактический адрес Отдела: 393130, р.п. Умёт, ул. Мира, д. 12А.

Адрес электронной почты отдела образования: [umet\\_oo@mail.ru](mailto:umet_oo@mail.ru).

1.9. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Умётского района.

1.10. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется постановлением администрации Умётского района в соответствии с решением Умётского районного Совета народных депутатов об изменении структуры администрации района.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является управление системой образования на территории Умётского района на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учёта общественного мнения.

2.2. Основными задачами деятельности отдела образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных

организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.6. Обеспечение конституционных прав и законных интересов обучающихся, педагогических работников в пределах установленных полномочий.

2.2.7. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.8. Координация деятельности по созданию комплексной системы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

2.2.9. Организация и осуществление деятельности органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (далее – государственные полномочия).

2.2.10. Организация выполнения мероприятий по соблюдению требований Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму». Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Умётского района.

### **3. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит анализ состояния и перспектив развития муниципальной системы образования.

3.2. Вносит предложения главе района по развитию сети муниципальных образовательных организаций на территории Умётского района.

3.3. Вносит предложения о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.4. Разрабатывает проекты программ и нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.5. Реализует программы и нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности.

3.6. Участвует в составлении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год по отрасли «Образование».

3.7. Разрабатывает и реализует совместно с организациями всех форм собственности комплекс мер, направленных на обеспечение охраны здоровья и безопасных условий учёбы и труда обучающихся и работников системы образования.

3.8.Вносит предложения главе района по капитальному ремонту, содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.9.Вносит предложения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.10.Прогнозирует развитие материально-технической базы организаций сферы образования в пределах своей компетенции.

3.11.Участвует в информатизации системы образования на территории района.

3.12.Принимает участие в организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.13.Изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами муниципальных образовательных организаций, осуществляет прогнозирование потребности в специалистах.

3.14.Согласовывает с подведомственными муниципальными образовательными организациями ежегодное их комплектование педагогическими кадрами на учебный год. Формирует базу данных о педагогических кадрах в муниципальных образовательных организациях.

3.15.Создаёт условия для своевременного повышения квалификации педагогических кадров, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организации экспериментальной работы.

3.16.Вносит предложения главе района о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заслушивает отчёты об их деятельности.

3.17.Участвует в аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.18.Вносит предложения главе района по предоставлению работников образования к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами администрации района и районного Совета народных депутатов.

3.19.В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования.

3.20.Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах установленных полномочий.

3.21.Обеспечивает взаимодействие муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела, с заинтересованными органами местного самоуправления, органами государственной власти.

3.22. Ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.23. Подготовка предложений о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Умётского района.

3.24. Ведёт учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Умётского района.

3.25. Осуществляет сбор информации о выборе родителями семейной формы образования.

3.26. Принимает решение о приёме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее шести лет шести месяцев, а также в возрасте старше 8 лет.

3.27. Принимает меры по устройству ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закреплённой за территорией на которой проживает ребёнок.

3.28. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования указанной организации, Отдел обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования.

3.30. Организует и ведёт учёт несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях; принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования.

3.31. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросу защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.32. Осуществляет функции по исполнению переданных государственных полномочий по опеке и попечительству, которые определены ст. 1 Закона области от 27.12.2007 №334-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан».

3.33. Совместно с заинтересованными отделами администрации района и организациями осуществляет меры, направленные на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, а также мер, связанных с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности.

3.34. Осуществляет контроль за исполнением Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственных образовательных стандартов с учетом регионального компонента, нормативных документов по функционированию и развитию образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.35. Контролирует создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.36. Направляет обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации в областную психолого-медико-педагогическую комиссию и центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.37. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения муниципальными образовательными организациями процедур лицензирования, государственной аккредитации.

3.38. Осуществляет контроль за исполнением административных регламентов образовательными организациями района и исполняет в части касающейся Отдела.

3.39. Представляет главе района муниципальное задание для муниципальных образовательных организаций в соответствии с основными видами деятельности, установленными уставами муниципальных образовательных организаций

3.40. Создаёт консультативные, совещательные и иные органы в установленной сфере деятельности на территории Умётского района.

3.41.Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.42.Участвует в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.43.Организует проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Формирует муниципальную заявку на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

3.44.Организует проведение районных мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.45.Вносит предложение главе района по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.46.Разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий, осуществляет контроль их проведения. Направляет команды для участия в областных соревнованиях.

3.47.Совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивных резервов, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса.

3.48.Разрабатывает и реализует мероприятия по организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.49.Осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных организаций в каникулярный период.

3.50.Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации по вопросам развития системы образования района в управление образования и науки Тамбовской области, обеспечивает её достоверность.

3.51.Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования.

3.52.Организует и проводит мониторинг системы образования.

3.53.Публикует и размещает в сети «Интернет» итоговые (годовые) отчёты, содержащие анализ состояния и перспективы развития муниципальной системы образования.

3.54.Выполняет мероприятия по улучшению показателей рейтинговой оценки деятельности отдела по критерию открытости.

3.55.Предоставляет в установленном порядке сведения в федеральную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) квалификации, документах об образовании».

3.56.Ведёт установленное для Отдела делопроизводство.



3.57.Рассматривает жалобы, обращения, предложения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.58.Проводит другую, в рамках законодательства, необходимую практическую деятельность.

#### **4. Права и обязанности**

В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

4.1.Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций и задач.

4.2.Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации района, других мероприятиях, организуемых службами администрации, органами общественного самоуправления, общественными организациями.

4.3.Организовывать комиссии и экспертные советы, а также временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

4.4.Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение главы района, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации района.

4.5.Вносить на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений.

4.6.В пределах своей компетенции участвовать в проведении проверок в подведомственных образовательных организациях.

4.7.Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, вести их приём, обеспечивать выполнение обоснованных просьб и законных требований, принимать меры к устранению выявленных гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

4.8.Участвовать в развитии сотрудничества муниципальных образовательных организациях с другими образовательными организациями.

4.9.Планировать, организовывать, регулировать и контролировать деятельность подведомственных образовательных организаций по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в целях осуществления государственной политики в области образования.

4.10.Выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

4.11.Осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации района и его заместителей.

## 5. Организация работы

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе текущих и перспективных планов Отдела и администрации района, поручений главы района и заместителей главы администрации района.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности подотчётен и подконтролен заместителю главы администрации города.

5.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района.

5.4. Сотрудники Отдела в своей профессиональной деятельности подчиняются непосредственно начальнику Отдела и выполняют его распоряжения, отнесённые к компетенции Отдела.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Руководит деятельностью Отдела, несёт ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе.

5.5.2. Представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, предприятиями, учреждениями, организациями.

5.5.3. Обеспечивает выполнение планов работы Отдела.

5.5.4. Распределяет нагрузку и контролирует их исполнение.

5.5.5. Вносит предложения главе района по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям.

5.5.6. Создаёт условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела.

5.5.7. Подписывает служебную документацию.

5.5.8. В установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний, семинаров, проводимых главой района, заместителями главы администрации района.

5.5.9. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Отдела.

5.6. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника Отдела, должностной инструкцией которого предусмотрено временное исполнение обязанностей начальника Отдела.

5.7. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций проводит научно-практические конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.8. Отдел освещает в средствах массовой информации вопросы образования и деятельности Отдела по обеспечению прав, законных интересов и социальных гарантий обучающихся и педагогических работников образовательных организаций.

5.9. Отдел принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке.

5.10. Отдел обеспечивает своевременное предоставление главе района и управлению образования и науки области отчётов, сведений, нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Для реализации своих функций Отдел взаимодействует:

- с администрацией области и ее структурными подразделениями;
- с областной Думой;
- с управлением образования и науки области;
- с Тамбовским областным институтом повышения квалификации работников образования;
- со структурными подразделениями администрации района;
- с районным Советом народных депутатов;
- с муниципальными образовательными организациями;
- со средствами массовой информации;
- с муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, правоохрательными органами, профессиональными и общественными объединениями.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией начальника Отдела.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.