

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2015

р.п.Умёт

№ 124

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 12.03.2014 №143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу (детские сады)»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим федеральным законодательством в сфере дошкольного образования администрация района постановляет:

1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: пункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о постановке на учёт ребёнка в случае, если заявителем является законный представитель ребёнка, предоставляются следующие документы:

-заявление о постановке на учёт по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (в соответствии с приложением № 8 настоящему административному регламенту);

-документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное право (при наличии такого права) на зачисление ребёнка в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования»;

пункт 2.6.5. изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о постановке на учёт ребёнка лицом, действующим от имени законного представителя ребёнка, предоставляются следующие документы:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребёнка (в соответствии с приложением №8 к настоящему административному регламенту);

-документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребёнка, указанного в заявлении о постановке на учёт;

-документы, указанные в п. 2.6.4. настоящего административного регламента, за исключением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребёнка»;

пункт 2.6.6. изложить в следующей редакции:

«В заявлении о постановке на учёт ребёнка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания ребёнка, ДОУ и дата зачисления в ДОУ, способ направления ответа. Документы предоставляются заявителем в одном экземпляре. Документ,

подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка (доверенность), должен быть нотариально удостоверен.

2. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе, особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

пункт 3.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребёнка, вправе обратиться с заявлением о постановке на учёт в возрасте от двух месяцев и до поступления ребёнка в школу»;

пункт 3.3.6. изложить в следующей редакции:

«До 1 июня уполномоченный орган формирует списки детей для зачисления детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, согласно приложению №6 к настоящему административному регламенту, и выдаёт их и направления для зачисления по форме, согласно приложению №9 к настоящему административному регламенту, исполнителю соответствующей образовательной организации для информирования заявителей и последующего им вручения направлений»;

пункт 3.3.7. изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры «Комплектование образовательных организаций реализующих программу дошкольного образования на очередной учебный год» является выдача направления в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, для приёма и зачисления в образовательные организации».

3. Приложение №1 к административному регламенту читать в новой редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

4. Приложение №7 к административному регламенту читать в новой редакции согласно приложению №2 к данному постановлению.

5. В приложении №9 к административному регламенту подпись «Директор МБДОУ «Центр развития ребёнка» - заменить на подпись «Начальник отдела образования администрации района».

6. В приложении №14 к административному регламенту добавить следующие категории детей, имеющих первоочередное право приёма:

«10.10. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ;

10.11. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в выполнении задач по

обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

10.12. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

7. Отделу организационной, правовой и кадровой работы администрации района (Соннова) обеспечить размещение постановления на информационно-новостном портале средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru и официальном сайте администрации района.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г.Юдкина.

Глава администрации
района

Ю.И.Парышев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации района
от 06.04.2015 №124

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений,
постановка на учёт и зачисление в муниципальные образовательные
организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотру и уходу (детские сады)»

**Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок)
муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	Почтовый адрес, электронный адрес, адрес сайта	Контактный телефон
1	2	3	4
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад	<u>Юридический адрес:</u> 393130, р.п. Умёт, ул. Мира, д.18 <u>эл. адрес:</u> bagirova.nataliya@mail.ru <u>адрес сайта:</u> umetberezka.68edu.ru <u>Почтовый адрес:</u> 393130, р.п. Умёт, ул. Мира, д.18	(847559) 2-40-59 <u>время работы:</u> с 7.30 - 18.00 (кроме выходных и праздничных дней)
	Липовский филиал МБДОУ Центра развития ребёнка - детского сада	393131, р.п.Умёт, ул.Профсоюзная, д.5«А»	(847559) 2-49-98

1	2	3	4
2	Берёзовский филиал МБОУ Уметской СОШ им.Героя Социалистического Труда П.С.Плешакова	Умётский район, Посёлок №14, ул.Молодёжная, д.1 BEREZOVKA2008@yandex.ru	8(47559 48-2-45
3	Бибиковский филиал МБОУ Уметской СОШ	Умётский район, с.Бибиково, ул.Соннова, д.14 bibikovos@yandex.ru	8(47559) 42-2-43
4	Нижне-Песковский филиал МБОУ Уметской СОШ	Умётский район, с.Нижние Пески. ул.Парковая, д.3 npeski@yandex.ru	8(47559) 39-3-41
5	Ольхово-Ильинский филиал МБОУ Уметской СОШ	Умётский район, д.Ильинка, ул.Луговая, д.1 kosmomir@yandex.ru	8(47559) 46-2-34
6	Оржевский филиал МБОУ Уметской СОШ	Умётский район, с.Оржевка, ул.Молодёжная, д.19 ORJEVKA2008@yandex.ru	8(47559) 49-2-38
7	Софьинский филиал МБОУ Уметской СОШ	Умётский район, с.Софьинка, ул.Боратынского, д.15 Sofinskay@mail.ru	8(47559) 36-2-16
8	Сулакский филиал МБОУ Уметской СОШ	Умётский район, пос.совхоза «Сулакский», ул.Школьная, д.5 Sulak5-school@yandex.ru	8 (47559) 43-2-38
9	Хилковский филиал МБОУ Уметской СОШ	Умётский район, с.Хилково, ул.Школьная,д.38 umet.hilkovo@rambler.ru	8(47559) 37-2-44

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации района
от 06.04.2015 №124

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений,
постановка на учёт и зачисление в муниципальные образовательные
организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотру и уходу (детские сады)»

Заявление о постановке на учёт

Начальнику отдела образования администрации района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(щей) по адресу: _____

телефон:

e-mail:

1. Прошу поставить на учёт и выдать направление в муниципальное образовательное учреждение _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)

моего (моей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать направление в _____ 20__ г.

(месяц)

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в ДОУ: имею/ не имею (нужное подчеркнуть).

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в ДОУ на основании _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Система мгновенных сообщений (Номер телефона _____)

Телефонный звонок (Номер телефона _____)

Электронная почта (Электронный адрес _____)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)